



INFORMAZIONI PERSONALI

De Vincentis Marilena

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Direzione Affari Legali

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

Alla Direzione fanno capo: Ufficio Legale e contenzioso, Ufficio Contrattualistica ed Assicurazioni, Ufficio Acquisizioni pubbliche di beni e servizi, Ufficio Partecipazioni e Affari Societari, Ufficio gestione documentale e protocollo, Responsabile della Privacy.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2015 – Marzo 2022

Dirigente Area Affari Legali, che comprende: Legale e contenzioso, Ufficio Contrattualistica ed Assicurazioni, Ufficio Acquisizioni pubbliche di beni e servizi, dal 2019 Ufficio Partecipazioni Affari Societari e Spending Review

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

Ottobre 2017 – Febbraio 2018

Dirigente ad interim dell' Area Operativa

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2011 - 2015

Direttore dell'Area Affari Legali, Societari e Organi Sociali

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2010–2011

Dirigente con responsabilità dell'Unità Organizzativa Affari Legali e Organi Sociali

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2005–2010

Dirigente con responsabilità dell'Unità Organizzativa Affari Legali

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2007 - 2010

Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreteria di Presidenza e Organi Sociali ad interim

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

- 2004–2005 **Dirigente con responsabilità dell'Ufficio legale e responsabile del Servizio Outsourcing**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2003–2004 **Dirigente con responsabilità dell'Unità Organizzativa Ufficio Legale**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1996–2003 **Responsabile dell'Ufficio legale e contratti**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1988–1996 **Funzionario – Ufficio legale**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1986–1988 **Consulente - Ufficio legale**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1984–1986 **Collaboratore**
Studio Legale Avv. Tangheri, Roma (Italia)
- 1983–1985 **Collaboratore**
Studio Notarile "Grispini-Capasso", Roma (Italia)

INCARICHI

- 2020 - 2021 **Presidente commissioni di selezione per il reclutamento personale a tempo indeterminato Area Gestionale profili C2 Responsabile di processo**
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2018 – 2020 **Membro commissione di valutazione delle progressioni verticali ed orizzontali del personale a tempo indeterminato**
Membro commissione di valutazione selezione per reclutamento dirigente a tempo determinato
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma

Dal 2014 sino alla data odierna

(Italia)

Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9 bis della legge 241/1990

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2012 – 2018

Co – liquidatore

FormAutonomie S.p.A. in Liquidazione, Roma (Italia)

2014 – 2015

Responsabile della prevenzione della corruzione

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2012–2013

Vice Presidente della Commissione del “Premio Creatività 2012”

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2011 - 2014

Responsabile di Progetto

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

Progetto “Razionalizzazione e ottimizzazione delle modalità di fruizione dei dati afferenti al R.G.P. delle opere protette dalla legge sul diritto d'autore, secondo quanto previsto dall'art. 103 della l. 633/41, nonché miglioramento dell'efficienza della gestione dello stesso Registro anche attraverso iniziative formative ed informative” – committente MiBACT

2002 - 2006

Responsabile di Progetto

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

"Ufficio legislativo digitale. Codici e enciclopedia delle pubbliche amministrazioni" – committente Dipartimento Funzione Pubblica

1999

Membro supplente del Collegio dei Revisori

Consorzio per la formazione al management socio-sanitario – FOR.MAS costituito dal Formez e Fondazione Internazionale Fatebenefratelli

1997 - 2003

Membro del Collegio dei Revisori

Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni - MIPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Corso “Self Empowerment” I° Edizione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

2018

Corso “La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni” I° Edizione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

1992 **Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche**

1991–1992 **Corso di perfezionamento in “Diritto del lavoro e delle relazioni industriali”**

Università degli studi di Roma “La Sapienza”, Roma (Italia)

1988 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Corte d'Appello, Roma (Italia)

1983–1984 **I e II Corso di specializzazione in diritto civile e commerciale**

Frequentazione Scuola notarile “Anselmo Anselmi”, Roma (Italia)

Anno Accademico 1981–1982 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Roma “La Sapienza”, Roma (Italia)

Tesi in diritto privato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Competenze informatiche Buona conoscenza e padronanza dei pacchetti di office automation in ambiente windows e utilizzo abituale di internet per ricerche e posta elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Seminari e pubblicazioni**

Partecipazione a molteplici seminari e convegni in ambito giuridico.

Pubblicazione: "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale", Rivista Leadership&Management, Tecna Editore, Roma, giugno 2011.

Dati personali

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67)