

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CLAUDIA MIGLIORE

CMIGLIORE@FORMEZ.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022-IN CORSO

FORMEZPA

DIRETTORE PERFORMANCE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per l'attivazione di nuovi progetti; gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla Direzione, tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati; Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni; supervisione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne; supervisione di tutte le procedure amministrative e i processi autorizzatori connessi alla realizzazione dei progetti ; definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione; gestione e valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti; supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area; promozione di attività di studio e ricerca nelle materie di interesse dell'area; supervisione delle attività di comunicazione dei progetti della Direzione; supporto a tutte le attività dell'Istituto nell'ambito delle proprie competenze specialistiche.

2001-2022

FORMEZPA

Funzionario FormezPA assunto a tempo indeterminato dal 2001. Nel profilo professionale C2 dal 2004. C2 Senior dal 2019

Responsabile di progetti, risorse umane e budget dal 2004 relativamente ai temi della capacità amministrativa, della qualità delle organizzazioni, di modelli di autodiagnosi e di misurazione e valutazione delle performance, di strumenti di innovazione dei processi organizzativi delle PPAA
Fino al 2010 il coordinamento dei gruppi di lavoro ha fatto riferimento prevalentemente a

risorse esterne. Dal 2011 la responsabilità di gestione e coordinamento si è estesa anche alle risorse interne assegnate ai progetti.

Di seguito sono rappresentati sinteticamente i progetti più rilevanti gestiti, in ordine temporale.

FIS Fondo per l'Innovazione sociale

2021-2023

Fondi Nazionali

Obiettivo del progetto è rafforzare la capacità amministrativa degli enti locali beneficiari del Fondo nel porre in essere nuove modalità, soluzioni e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento di soggetti del settore privato, attraverso interventi di innovazione sociale orientati al conseguimento di risultati dimostrabili e di programmazione e misurazione degli outcome. Il progetto si sviluppa in accompagnamento alle tre fasi in cui è organizzato il Fondo e attualmente è nella II fase.

Importo complessivo della Convenzione: € 1.288.739,00

VALUTAZIONE PERFORMANCE

2020-2023

Fondi Nazionali

Il progetto si propone di avorire il miglioramento delle performance organizzative e individuali delle amministrazioni attraverso la sperimentazione di nuovi modelli e strumenti per il coinvolgimento di cittadini ed utenti e del personale nei processi di misurazione e valutazione. Il progetto ha accompagnato 11 amministrazioni centrali nell'implementazione della valutazione partecipativa e una decida nell'implementazione dei dizionari delle competenze ai fini della valutazione individuale e nella introduzione di tecniche di nudging finalizzate al miglioramento della produttività individuale. Al momento è in corso un laboratorio con le regioni per la sperimentazione del PIAO.

Committente: Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Valutazione delle Performance

Importo complessivo della Convenzione: € 1.411.831,00

RIFORMATTIVA

2017-2021

Fondi strutturali

Il progetto si è inserito nell'ambito dell'Asse I del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, nell'Obiettivo 1.3, azione specifica 1.3.5 relativo alla razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale.

Il progetto ha supportato oltre 100 amministrazioni nell'implementazione dei processi di riforma delle Pubbliche Amministrazioni a partire dagli obiettivi della l. n. 124/2015 ed in coerenza con il quadro tracciato a livello europeo.

I temi hanno riguardato la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'accesso civico, la gestione del personale con riferimento alla performance individuale e con riferimento all'assessment delle competenze e al piano triennale dei fabbisogni di personale.

Committente: Dipartimento della funzione pubblica

Importo complessivo della Convenzione: € 7.000.000,00

SINERGIE 14-20

2016-2020

Il progetto è inserito nell'ambito dell'Asse I del PON Governance – Capacità istituzionale, nell'Obiettivo 1.3, azione specifica 1.3.4 relativa al coordinamento degli interventi di Rafforzamento della Capacità Amministrativa, previsti in OT 11 e gestiti a livello regionale e nei PON tematici, con la finalità di massimizzare l'efficacia e l'efficienza degli interventi, sfruttando economie di scala, mettendo a disposizione risorse comuni e perseguendo un adeguato livello di integrazione fra le azioni implementate.

Una linea progettuale ha riguardato la diffusione del modello CAF e dell'autovalutazione e miglioramento delle performance nell'ambito di alcune tipologie di amministrazione: enti di ricerca, istituzioni scolastiche, CPIA; ACI, ecc...

Committente: Dipartimento della funzione pubblica

Importo complessivo della Convenzione: € 3.300.000,00

PON GAS Valutazione della performance. Azione di accompagnamento all'applicazione del ciclo della performance

2011-2014

Committente: Dipartimento della Funzione Pubblica

Il progetto ha supportato gli enti locali nella implementazione del ciclo della performance e nella individuazione di KPI comuni (attività per le città metropolitane). Ha prodotto diversi strumenti e metodologie raccolte in un ebook

Importo complessivo della convenzione: €1.400.000

MIUR Miglioramento delle performance delle Istituzioni scolastiche.

2011-2015

Il progetto si è proposto di sostenere i processi di miglioramento, lo sviluppo di sistemi qualità e il rafforzamento dell'autonomia scolastica attraverso l'autovalutazione mediante l'utilizzo del modello europeo CAF adeguando le competenze organizzative del sistema scolastico.

L'intervento ha accompagnato oltre 600 scuole del mezzogiorno, con modalità differenziate per livello di maturità organizzativa, nel check diagnostico delle performance e nella pianificazione del miglioramento.

Committente: MIUR e DFP

Importo complessivo della convenzione: € 2.995.991,90

Concorso Premiamo i risultati

2009-2010

promosso dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione per valorizzare le pratiche di pianificazione attuazione del miglioramento e misurazione delle performance.

Committente: Dipartimento della funzione pubblica

Importo complessivo della convenzione: € 750.000

Per un'amministrazione di qualità – Le azioni per promuovere l'autovalutazione e il miglioramento continuo

2007-2010

Il progetto ha sostenuto il diffondersi dell'autovalutazione e delle pratiche di miglioramento continuo fra le amministrazioni italiane producendo un consistente aumento nel numero delle amministrazioni impegnate in azioni di miglioramento della qualità, a livello sia centrale che locale e promuovendo la partecipazione attiva delle associazioni dei rappresentanti degli interessi dei destinatari dei servizi e, più in generale, delle organizzazioni della società civile, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, alla definizione e attuazione della politica della qualità dei servizi.

Con questo progetto nasce la Direttiva del Ministro Nicolais sulla qualità e il Centro Risorse Nazionale CAF e vengono realizzate tre edizioni del Premio Nazionale per la Qualità della PPAA.

Committente: Dipartimento della Funzione Pubblica

Importo complessivo delle tre annualità: € 1.597.300

Azioni di formazione e assistenza per l'Area Agricoltura della Regione Campania per la realizzazione di una indagine di customer satisfaction relativa alla gestione dei fondi POR-Feoga SFOP. E Progetto per la realizzazione Attività Misura 4.16 - Formazione degli operatori agricoli e forestali - del POR Campania 2000/2006

2006-2008

Intervento finalizzato alla realizzazione di indagini di customer satisfaction rivolte al mondo agricolo relativa alla qualità della gestione dei fondi

Committente: Regione Campania.

Importo complessivo della Convenzione: 289.000

Azione di ricerca e studio per la realizzazione di un modello di autodiagnosi delle condizioni di governo degli enti locali.

Committente: Dipartimento della Funzione Pubblica.

Importo complessivo della Convenzione: € 250.000

Progetto CRETA - Come Realizzare il telelavoro in Ateneo per il supporto all'Ateneo nella progettazione e sperimentazione del telelavoro

2007

Accompagnamento all'introduzione nell'Università di Roma 3 di progetti di telelavoro

Committente: Università Roma 3

Importo complessivo della convenzione: € 45.000

Progetto il Lavoro Pubblico che cambia - linea telelavoro

2004

Implementazione programma cantieri: reti a sostegno all'innovazione" interventi di supporto all'innovazione a favore delle amministrazioni pubbliche locali delle regioni ob.1+atto aggiuntivo.

Committente: Dipartimento Funzione Pubblica

Importo complessivo della convenzione: € 850.000

Progettazione e realizzazione di un'attività di assistenza-accompagnamento (2 edizioni) alla predisposizione e attuazione di piani integrati di cambiamento per comuni e province italiane. 2002 2006 –

L'iniziativa prevedeva una fase di assistenza e una fase premiale.

Nell'ambito delle due edizioni sono state realizzate due pubblicazioni.

Committente: Dipartimento Funzione Pubblica

Importo complessivo della convenzione: € 1.050.000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2022 – Certificazione di Project Manager Professional
Rilasciata dal Project Management Institute

1996-1997

Borsa di studio per la frequentazione del corso per "Analisti statistico-informatici per le Pubbliche Amministrazioni" presso il Foromez, Centro Formazione Studi, di Arco Felice (NA). Il corso, diviso in fasi teoriche e fasi pratiche, ha interessato diversi temi di informatica e statistica: alfabetizzazione e informatica di base, programmazione in Visual Basic e HTML, valutazione della qualità e dell'efficienza nei servizi pubblici, monitoraggio di politiche socio-territoriali, etc..

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994-95

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari conseguita presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli il 13-12-95 con votazione di 110/110 e lode, discutendo la tesi in Storia Economica.

1988-89

Maturità classica conseguita presso il Liceo Statale "Umberto I" di Napoli con votazione di 53/60

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

Livello C2 esercitato partecipando al gruppo di lavoro del network europeo CAF composto dai diversi stati membri dell'UE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali e di gestione di gruppi di lavoro acquisite,, oltre che sul lavoro in 7 anni in qualità di Presidente di una APS (Associazione di Promozione Sociale), "IoCiSto la libreria di tutti", costituita per creare e gestire una libreria di cittadini a Napoli. L'Associazione è un punto di riferimento culturale per tutta la città di Napoli e si propone di diffondere la lettura in tutte le fasce di popolazione ed in particolare tra i soggetti economicamente e socialmente svantaggiati. Tra i suoi soci alcuni protagonisti della cultura napoletana, scrittori, studiosi, ricercatori (Maurizio de Giovanni - tra i tanti - Aldo Masullo a cui l'Associazione è riuscita a far intitolare la piazza antistante la libreria, l'ex sindaco Luigi De Magistris, ecc..), L'associazione è composta da oltre

300 soci di cui un centinaio attivi. La presidenza ha comportato negli anni l'esercizio di una considerevole autorevolezza, oltre che di doti di grande equilibrio e stabilità, nonché un grande impegno nella gestione dei gruppi di lavoro e nella creazione e mantenimento di una comunità partecipata di volontari

Orientamento al risultato; gestione dei conflitti; problem solving, adattabilità e flessibilità, self empowerment, capacità di fare squadra e lavorare in gruppo, resilienza, capacità di costruire scenari, programmazione e gestione del tempo acquisite negli anni di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze specifiche, acquisite attraverso esperienza diretta con le amministrazioni, su modelli e tecniche di TQM, su processi e strumenti di cambiamento e miglioramento organizzativo, sui temi della misurazione e valutazione delle performance

Competenze trasversali in merito alla gestione e al coordinamento di progetti complessi

Ottima conoscenza di applicativi MSOffice e di strumenti di gestione della produttività.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli art. 46,47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.