

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo **LUCIANI SANTINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	25/10/2023 - 15/11/2024
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Assistenza Tecnica
Ruolo	Responsabile Istruttoria Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Azioni di sistema - Proposta di Assistenza Tecnica in favore delle sezioni del Dipartimento Welfare della Regione Puglia per lo sviluppo, implementazione e monitoraggio di azioni innovative e sperimentali a valenza sociale (RA 23037 RO 31) di un valore di 600.000€. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato innanzitutto dalla attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate. Particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari) avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP
Periodo	23/12/2022 - 23/12/2024
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	FOR-PA
Ruolo	Responsabile Istruttoria Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo digitale per il Ministero della Difesa, per un valore di 1.100.000€. Ho predisposto il progetto esecutivo del progetto, che è in corso di approvazione, articolato in due linee: Linea 1. Costruzione della Piattaforma "RESCUE" Reimpiego Efficace attraverso lo Sviluppo professionale dei Volontari in Ferma Prefissata (1 anno) e Ferma Iniziale. La piattaforma prevede l'interazione con un motore di intelligenza artificiale (IA) allo scopo di proporre più accurati meccanismi di incrocio domanda-offerta di lavoro. Linea 2. Passaggio di consegne tecniche per la Piattaforma "RESCUE" Reimpiego Efficace attraverso lo Sviluppo professionale dei Volontari in Ferma Prefissata (1 anno) e Ferma Iniziale e supporto iniziale alla gestione autonoma del sistema. Il mio compito oltre a quello delle accezioni ricomprese nel ruolo del Project manager sarà quello di entrare nel merito tecnico specialistico della realizzazione della piattaforma e dell'applicazione mobile nonché quello di definire puntualmente le azioni di formazione ed affiancamento per gli utenti di interesse sia interni all'ambiente che agli utilizzatori finali. Più specificatamente sto elaborando un documento "Progetto di potenziamento del Sistema Informativo di supporto" per la ricollocazione dei volontari congedati delle FFAA, con l'obiettivo del potenziamento del sistema informativo e di accompagnamento alla ricollocazione attraverso una soluzione tecnologica informatica che sia integrabile con l'attuale sistema già in uso al Ministero della Difesa. Le parti portanti dello sviluppo sono: Avvio Del Sistema/App/Piattaforma, Log -In E Inserimento Dati, Profilazione, La Costruzione Della Domanda, Fase Di Restituzione E Matching, Dashboard Di Monitoraggio, Ipotesi di intervento dell'AI, La connessione del modello con le offerte di lavoro. Per questa iniziativa, la prima nel suo genere mai attuata da Formez PA, si stanno anche svolgendo tutte le attività negoziali per l'ottenimento commessa, curando i rapporti istituzionali ad altissimo livello con SMD III Reparto, SMD VI Reparto, Persociv e Teledife.
Periodo	25/07/2022 - 31/07/2023
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Assistenza Tecnica
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	REBUILD Regione Puglia - Piano di Empowerment per il personale degli ambiti territoriali della Regione Puglia (RA 22031 RO 30), di un valore di 886.000€, per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei Servizi pubblici per "l'Inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà. Sono state realizzate attività di Analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi degli Ambiti territoriali regionali, è stato realizzato un percorso formativo per moduli con personalizzazioni didattiche a seconda

dei fabbisogni specifici emersi nei singoli ambiti territoriali, realizzate azioni di accompagnamento secondo la logica del learning by doing, con particolare riferimento alle politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà. Al di là delle realizzazioni dei processi in qualità di project manager gli sviluppi progettuali mi hanno visto supportare operativamente la costruzione e funzionalità del sito di progetto con la definizione degli obiettivi strategici del progetto, della descrizione dei risultati attesi, con il coordinamento dell'analisi dei fabbisogni indicando i requisiti di progetto, le attività svolte, e gli output di prodotto. Ho diretto le azioni di accompagnamento al gruppo di lavoro che in base alle mie istruzioni ha prodotto e gestito gli output fondamentali consistenti in: Piano formativo, Materiale didattico predisposto dai docenti per ogni sessione formativa, Registrazione delle sessioni formative, Elenco elettronico dei discenti registrati, Elenco elettronico della effettiva partecipazione dei discenti per ogni sessione formativa, Elenco elettronico dei richiedenti l'attestato di partecipazione, Elenco elettronico dei richiedenti i crediti formativi, Elenco elettronico dei questionari di valutazione, Documento di sintesi delle attività formative svolte, dei temi trattati e della valutazione. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP

Periodo	02/05/2022 - 31/12/2025
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	FOR-PA
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	FAST PICCOLI COMUNI - Fornire affiancamento e supporto per la transizione digitale ed amministrativa dei piccoli comuni - Programma Operativo Complementare al PON 2014-2020 (RA 22037 Ro 36/B) di un valore di 7.000.000€, per l'attuazione di piani di transizione al digitale su scala locale, Rafforzare la capacità di piccoli comuni di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti che riguardano cittadini e imprese, migliorare la redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche. Per la Linea di progetto Ambito C - Supporto ai piccoli comuni per il miglioramento delle attività amministrative mediante l'introduzione di tecnologie informatiche del DFP sto coordinando e monitorando la attività facenti capo alla C.1 Sviluppo di una piattaforma di knowledge Management e legal desktop. L'attività consiste nel progettare e progressivamente implementare una Piattaforma di Knowledge Management e Legal Desktop in grado di fornire supporto nella produzione degli atti amministrativi, decreti, delibere e di semplificare i processi operativi favorendo al contempo la trasformazione digitale alla base del rafforzamento delle capacità amministrative dei piccoli comuni. La piattaforma di Knowledge Management proposta consiste in un sistema in grado di fornire supporto a chi nei Piccoli Comuni è impegnato nella produzione degli atti amministrativi, decreti, delibere, ecc. Guidando i funzionari, dirigenti pubblici ed organi politici nella corretta redazione ed interpretazione degli atti amministrativi, il sistema consentirà di efficientare tali processi, innalzandone la qualità e permettendo anche di recuperare tempo e risorse alle Pubbliche Amministrazioni Locali. In particolare per lo sviluppo di questa attività progettuale oltre alla conduzione della precipua attività di Project manager, coordino il gruppo di lavoro nelle azioni di realizzazione di verifica, controllo e monitoraggio informatico amministrativo delle prerogative di costruzione del portale "Fast Piccoli Comuni" https://fastpiccolicomuni.it/ e della piattaforma Moodle https://formazione.fastpiccolicomuni.it/my/courses.php per l'erogazione della formazione e l'addestramento in affiancamento dei Piccoli Comuni che partecipano al progetto per

	<p>l'elaborazione degli atti amministrativi di competenza. Per questa iniziativa si sta gestendo un complesso e delicato rapporto con il fornitore (TIM S.p.A.) responsabile del RTI incaricata dell'attuazione di appalto complesso per 6M € di attività. Per questa iniziativa, si sono svolte: attività di individuazione delle professionalità più adeguate, motivando il gruppo di lavoro, assegnando obiettivi, promuovendo competenza professionale e valutando risultati, realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione. Si è anche svolto il monitoraggio del budget, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, con relativa attivazione degli uffici preposti. Si è presidiato il ciclo produttivo di progetti interconnessi, coordinando i rispettivi gruppi di lavoro, linee di attività, risultati, Gantt e milestone, allocando secondo priorità le risorse interne ed esterne</p>
Periodo	28/01/2021 - 31/05/2022
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Valorizzazione di documenti digitali di biblioteche e archivi lombardi attraverso lo sviluppo di competenze per la costruzione di nuovi percorsi didattici - Empowerment del personale delle scuole secondarie in Lombardia (RA 21004 RO 4) di un valore di 1.423.000€. Per la valorizzazione del patrimonio di risorse digitalizzate "Biblioteca Digitale Lombarda – BDL" e "Digital Archives – AESS" attraverso lo sviluppo di una piattaforma digitale per la messa in rete delle risorse, indirizzata alle scuole secondarie della Lombardia. Per il progetto ho condotto la direzione e il monitoraggio di tutte le attività previste, • Analisi con gli stakeholder: rilevazioni e interviste con i funzionari regionali rilevazioni e interviste con il mondo della scuola; analisi e studio banche dati.; • Progettazione tecnica e di sviluppo dei contenuti della piattaforma digitale DIGITECA con la costruzione degli strumenti informativi anche in base alle necessità emerse dal confronto con studenti, docenti e dirigenti scolastici.; • Sviluppo tecnico della nuova piattaforma in beta-testing; • Gestione della fase di integrazione delle nuove risorse digitali e degli ultimi lotti di digitalizzazione in fase di acquisizione; • Realizzazione di linee guida e tutorial creati per favorire l'interazione con le risorse digitali disponibili sul portale integrato destinato ai docenti; • Progettazione di strumenti tecnico-didattici finalizzati ad agevolare i docenti nella creazione di percorsi didattici per le scuole; • Realizzazione e collaudo degli strumenti; • Progettazione e realizzazione di strumenti di monitoraggio nell'uso e/o nella lavorazione delle risorse e dei corsi, nonché nel controllo accessi. • Realizzazione di un progetto pilota circoscritto avente come scopo la verifica delle metodologie e dei risultati raggiunti; • Diffusione dei risultati. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP</p>
Periodo	31/03/2020 - 30/09/2021
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma

Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT) (RA 20008 RO 7) di un valore di 700.000€. Per la costruzione digitale del Piano di governo del territorio, con il coinvolgimento dei funzionari degli uffici tecnici comunali anche dei piccoli comuni lombardi. Finanziato dal POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, ho coordinato il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività ricondotte all'analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale); alla Individuazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate; alla Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento. Ho anche coordinato l'organizzazione della didattica, la selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, la scelta dei poli territoriali che raggrupparono i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni, la realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza e il riscontro su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate. In questo ambito oltre alla conduzione della precipua attività di Project manager ho analizzato in dettaglio l'iter di costruzione delle specifiche tecniche di digitalizzazione dei processi interessati e della realizzazione del piano formativo conseguente per l'addestramento degli operatori a cui era rivolto, producendo come output un percorso formativo a distanza rivolto ad oltre 1.600 allievi, la produzione di contenuti didattici multimediali, condotto su piattaforma e-learning Moodle. Si è operato sul sistema informativo Bandi online per la rendicontazione. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP</p>
Periodo	18/03/2020 - 31/05/2022
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Piano di coaching del personale dei Centri per l'Impiego della Regione Lombardia (RA 20010 RO 9) di un valore di 2.000.000€. Contribuendo al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei Servizi pubblici per il lavoro. Finanziato dal POR FSE 2014-2020 Lombardia, ha prodotto come output un duplice percorso formativo e di coaching a distanza, operando sul sistema informativo Bandi online per la rendicontazione. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di</p>

	comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP
Periodo	10/01/2018 - 05/07/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana per l'attuazione del Piano Regionale degli interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere (RA 18005 RO 5) del valore di 851.000€. Assistenza Tecnica per l'attuazione del PIANO, volte alla prevenzione della violenza di genere, gestione del sistema per il monitoraggio del fenomeno e supporto al Dipartimento nell'implementazione del sistema informativo. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP
Periodo	22/12/2017 - 28/02/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Piano di Empowerment del personale dei Centri per l'Impiego della Regione Lombardia (RA 18004 RO 4) del valore di 1.200.000€. Il progetto ha contribuito al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei Servizi pubblici per il lavoro attraverso un Piano di Empowerment del personale. Il progetto, finanziato dal POR FSE 2014-2020, ha prodotto come output un percorso formativo in aula per 590 allievi. Inoltre si è operato direttamente sul sistema informativo SIAGE di Regione Lombardia per la

	<p>rendicontazione. Nel ciclo di formazione ho provveduto alla direzione strategica e operativa delle fasi principali: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione dell'intervento, Erogazione e valutazione dei risultati, coordinando le fasi di start up di indagine e ricerca dei contenuti e degli altri asset, l'organizzazione dei dati e delle informazioni mediante l'espletamento delle analisi dei bisogni formativi, la coerenza ed efficacia delle attività di progettazione, le sperimentazioni consequenziali e il monitoraggio delle attività di valutazione secondo i canoni del program management. Infine ho proceduto alla definizione delle azioni di follow up sulla sintesi qualitativa dei risultati, riunioni intermedie e finali con la committenza e gli altri stakeholder d'interesse e alla cura di tutte le attività di comunicazione verso l'interno/esterno, diretta/indiretta, presentazioni, animazione. Nell'ambito della progettazione ho diretto la predisposizione e monitorato un piano di comunicazione secondo i seguenti dettami: Analisi dello scenario, definizione degli obiettivi di comunicazione, individuazione e segmentazione dei target di riferimento, individuazione e lancio delle scelte strategiche, impostazione dei contenuti, selezione degli strumenti di comunicazione, misurazione dei risultati; campagna di comunicazione: orientamento, promozione, aree di intervento, promozione interna, esterna, sito web, canali social, organizzazione evento, piano finanziario. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP</p>
Periodo	15/12/2017 - 31/08/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica per l'attuazione del Patto per lo sviluppo della Regione Molise. (RA 17021 RO 15) di un valore di 2.000.000€ Assistenza tecnica a supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale direttamente coinvolte nell'attuazione del Patto, nonché alle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto che ha previsto il finanziamento di interventi per oltre 700M € Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP
Periodo	02/10/2017 - 31/05/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Assistenza Tecnica alla Regione Molise per l'attuazione delle politiche europee e nazionali nel settore trasporti e mobilità sostenibile " (RA 17016 RO 12) di un valore di 290.000,00 €. Realizzazione di attività di assistenza tecnica. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e

	controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali, anche avvalendomi dell'esperienza acquisita nella posizione organizzativa di RIP
Periodo	25/01/2016 - 31/03/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione del Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia «OPPORTUNITÀ GIOVANI» Atto aggiuntivo (RA 14021 RO 16/A) di un valore di 1.380.000€. Il progetto commissionato dalla Regione Siciliana ha risposto all'obiettivo di offrire alla Regione Siciliana Assistenza Tecnica sulle azioni attuative del "Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia «Opportunità Giovani», in particolare al rafforzamento delle strutture regionali incaricate della programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del Piano, strutture supportate nella gestione di oltre 800 progetti formativi per un volume di attività pari a 317M €, nonché nella gestione del sistema informativo dedicato alla rendicontazione e al monitoraggio fisico delle attività. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	16/02/2015 - 31/10/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Le politiche settoriali strategiche della Regione Lombardia: la valutazione del POR FSE 2007-2013". (RA 15003 RO 3) di un valore di 200.000€. Per la valutazione finale indipendente del POR FSE 2007-2013 di Regione Lombardia, per un totale di oltre 836M€ di interventi. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	17/06/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Assistenza Tecnica all'attuazione del Progetto Europe-Adriatic SEA-WAY". (RA 14030 RO 23) di un valore di 80.000,00€. Finanziato da Regione Molise sul Programma europeo IPA Adriatico: gestione, monitoraggio e rendicontazione. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei

	documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	07/05/2014 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione del Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia «OPPORTUNITÀ GIOVANI». (RA 14021 RO 16) di un valore di 1.500.000€. Assistenza Tecnica sul "Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia «Opportunità Giovani», per la programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, per la gestione di oltre 800 progetti per un volume di 317M €, nonché nella gestione del sistema informativo per la rendicontazione e il monitoraggio. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	22/05/2013 - 31/01/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Assistenza Tecnica sulle Politiche di Sviluppo Territoriale – Sistema di Valutazione del Programma Pluriennale ex Ordinanza 3268/2003", per Regione Molise. (RA 13029 RO 25) di un valore di 400.000,00 €, per l'analisi di buone pratiche realizzate attraverso il PROGRAMMA 3268/2003, realizzando un'analisi valutativa degli interventi infrastrutturali realizzati sul territorio. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	24/01/2013 - 30/04/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"ASSISTENZA TECNICA alla REGIONE MOLISE sui Progetti Europei Transfrontalieri, sulle Strategie e Politiche di cooperazione e sulle politiche regionali in materia di istruzione e formazione". (RA 13006 RO 6) di un valore di 237.000,00€, per la gestione Progetti Europei attivi presso la Direzione, supportando la definizione di Strategie regionali di cooperazione territoriale transfrontaliera. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei

	documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	06/11/2012 - 31/01/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica all'Euroregione Adriatica. (RA 12051 RO 44) del valore di 205.000,00€, di assistenza e supporto alla Regione Molise e all'Euroregione Adriatica. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	07/09/2012 - 22/11/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"SILLA 2 - Servizi di Intermediazione Locale per il Lavoro" a valere sull'Asse B - Occupabilità, committente Ministero del Lavoro. (RA 12037 RO 30/A) del valore di 400.000,00€. Attivando la funzione Osservatorio in 5 Amministrazioni comunali o Unioni di Comuni delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia. > Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	27/12/2010 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Azioni di supporto all'Euroregione Adriatica" assistenza tecnica e affiancamento formativo dedicati alle sedi di Campobasso e di Bruxelles. (RA 10059 RO 46) del valore di 200.000€. Assistenza tecnica a Regione Molise ed Euroregione Adriatica, creando un nucleo di competenze mirate all'euro progettazione. > Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni.

	Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali
Periodo	29/10/2010 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	“ASSISTENZA TECNICA alla REGIONE MOLISE DIREZIONE GENERALE III Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale sui Progetti Europei Transfrontalieri e sulle Strategie e Politiche di cooperazione” (10049 RO 36) del valore di 130.000€. > Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell’accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell’attuazione di attività negoziali con la committenza per l’ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l’avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l’avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali.
Periodo	01/07/2010 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche Settoriali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto “Osservatori sul mercato del lavoro locale”, commissionato dal Ministero del Lavoro, (RA 10036 RO 26) del valore di 1.900.000,00 €. Il progetto ha contribuito allo sviluppo delle funzioni del sistema dei Servizi per l’Impiego, attraverso una mappatura dei migliori casi di Osservatorio, realizzando un Kit metodologico multimediale sulle metodologie di raccolta dei dati e di elaborazione statistica delle fonti. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell’accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell’attuazione di attività negoziali con la committenza per l’ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l’avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l’avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali.
Periodo	18/05/2009 - 31/07/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Arno, 44 Roma
Unità Organizzativa	Servizi e Strumenti per la Competitività
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	“Attività di collaborazione alle iniziative dell’Ufficio di Rappresentanza di Bruxelles con le Istituzioni Europee e le altre Regioni italiane ed europee”. (RA 09042 RO 23) del valore di 220.000,00€. Il progetto ha fornito alla Regione Molise formazione, assistenza tecnica e supporto al personale distaccato presso la Sede di Bruxelles e al personale regionale di stanza in Molise, istituzionalmente interessato ai rapporti con le attività della sede di Bruxelles, anche attraverso la creazione di un nucleo di competenze forti mirate ai temi dell’euro progettazione e rafforzando le capacità operative della sede dell’Euroregione Adriatica. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell’accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell’attuazione di attività negoziali con la committenza per l’ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l’avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli

	scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali.
Periodo	23/09/2008 - 29/05/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Innovazione e Nuove Tecnologie
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità "Lo Stato della Società dell'Informazione in Puglia: linee programmatiche per il nuovo ciclo di programmazione e analisi di fattibilità degli interventi strategici" (RA 08049 RO 30) valore 200.000€. Committente del progetto è stata la Regione Puglia Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione. Lo Studio realizzato ha risposto alla finalità di supportare la predisposizione di una politica regionale in materia di Società dell'informazione, identificandone lo stato di sviluppo, i nuovi trend tecnologici, l'individuazione delle strategie, dei modelli e delle metodologie di intervento per attuare il modello di governance. > Per l'iniziativa si sono svolte: cura dei rapporti istituzionali, individuazione professionalità più adeguate, motivando il gruppo di lavoro, assegnando obiettivi, promuovendo competenza professionale e valutando risultati, realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione. Si è anche svolto il monitoraggio del budget, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione alle Autorità di Gestione competenti, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali, finali, con relativa attivazione degli uffici preposti. Si è presidiato il ciclo produttivo di progetti interconnessi, coordinando i rispettivi gruppi di lavoro, linee di attività, risultati, Gantt e milestone, allocando secondo priorità le risorse interne ed esterne.
Periodo	16/01/2006 - 13/07/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Arno, 44 Roma
Unità Organizzativa	Servizi e Strumenti per la Competitività
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Europeo "MAVITRA Le Marché Virtuel du Travail dans le Bassin Méditerranéen (Programma Interreg IIIb Medocc)", (RA 06002 RO 1) del valore di 118.000,00 €. L'organismo capofila del progetto è stato l'Ente ellenico EETAA, gli altri partner: ADEP di Patrasso, FUNDEUN di Alicante, Regione Lombardia, Regione Calabria, Provincia di Rimini, ASTER di Bologna, ANAPEC Marocco, CENAFFIF Tunisia. Il Progetto ha supportato l'accrescimento della mobilità dei lavoratori nei Paesi del bacino del Mediterraneo coinvolti nel progetto, attraverso un miglioramento dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego; la messa in rete dei servizi per l'impiego europei e nordafricani allo scopo di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nella zona MEDOCC. Nell'ambito del progetto si è realizzato il sito Web di comunicazione, la Intranet di lavoro a distanza tra i partner, nonché la banca dati per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Oltre al governo tecnico della parte di progetto assegnata, si è anche realizzata l'attività di reporting e rendicontazione, le raccolte di dati utili a tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, monitorando il budget, nonché tenendo i rapporti con i partner e la capofila. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali.
Periodo	01/12/2005 - 30/06/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Servizi e Strumenti per la Competitività
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Line manager del Progetto "GENIUSLOCI", dedicato allo sviluppo di Master Universitari sull'e-government commissionato dal Dipartimento Innovazione Tecnologica PCM, si è ricoperta la responsabilità della linea E-learning, che ha riguardato lo sviluppo dei Learning object e dei materiali didattici fruibili on line, nonché il coordinamento dello

	sviluppo e la gestione della piattaforma di e- learning Moodle, personalizzata per le esigenze dei diversi Master delle Università coinvolte.
Periodo	27/09/2004 - 02/05/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Servizi e Strumenti per la Competitività
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Europeo "PATENT Public Administration Training European Network for the harmonization of Training approach" (RA 04068 RO 33) (aggiudicato nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci, Community Vocational Training Action Programme 2000-2006), di un valore di 506.000€. Per lo sviluppo di metodologie comuni per la formazione e la mobilità internazionale dei funzionari della pubblica amministrazione europea. Si sono curati direttamente lo sviluppo di materiali didattici multimediali, sito web e tutorato a distanza. Si sono coordinati i lavori del partenariato in qualità di ente Capofila, di un gruppo di partner che annoveravano oltre al Formez, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Repubblica italiana, la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, AGDP Associazione Classi Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni, la London School of Economics, il Collegio Europeo di Bruges, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Repubblica polacca, l'Università della Sorbonne di Parigi. Oltre al governo tecnico del progetto, si è anche coordinata l'attività di reporting e rendicontazione di tutti i partner, realizzando e controllando le raccolte di dati utili a tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, monitorando lo stato, il budget, nonché tenendo i rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma Leonardo. Per questa iniziativa, con la responsabilità di progetto nell'accezione: pianificazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione, mi sono occupato dell'attuazione di attività negoziali con la committenza per l'ottenimento della commessa, curando i rapporti successivi e finali istituzionali con il committente, successivamente ho provveduto alla individuazione e selezione (Job analysis e job description) delle professionalità più adeguate, controllando la motivazione del gruppo di lavoro, assegnando obiettivi e compiti, promuovendone la competenza professionale e valutandone i risultati, particolare attenzione è stata dedicata alla elaborazione dei documenti progettuali (progettualità e relativi allegati tecnico finanziari), realizzando e controllando raccolte dati per tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, verificando il raggiungimento dei risultati, identificando gli scostamenti dalla pianificazione, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni. Si è coordinato il processo di rendicontazione, in termini di alimentazione, gestione e verifica delle rendicontazioni parziali e finali.
Periodo	12/07/2004 - 18/03/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Servizi e Strumenti per la Competitività
Ruolo	EU Short Term Expert
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Organizing and managing Public Websites editorial staff". Comunicazione web nella Pubblica Amministrazione in BOSNIA-HERZEGOVINA (BiH). Presso il Parlamento sede di Sarajevo, si è curata la formazione del personale incaricato della redazione dei siti istituzionali di governo (luglio 2004). Progetto "INNOVATION AND COHESION IN CENTRAL AND LOCAL PUBLIC ADMINISTRATION OF THE BALKAN REGION" – ITALIAN LAW 84/2001 Progettazione, realizzazione e personalizzazione degli ambienti virtuali per la formazione a distanza, sulla piattaforma Campus Formez, lo sviluppo del learning object e dei materiali didattici. (marzo 2005; maggio 2005). Phare Twinning Project BG 2004/IB/IF/01. Supporto e formazione al sistema di knowledge management della Commissione bulgara per la Concorrenza e il Mercato a Sofia. "Knowledge Management for Organizations: food for thought, for the Bulgarian Commission for Protection and Competition" (agosto 2007; ottobre 2007); Twinning Tunisia, supporto alla Direzione generale per lo sviluppo regionale del Ministero dello Sviluppo economico. JUMELAGE MEDA TU06/AA/FI/11 "Renforcement des capacités des Organismes de Développement Régional en matière de promotion de l'investissement privé. Ministère du Développement et de la Coopération Internationale. Diagnostic détaillé des systèmes d'information existants et définition d'un plan d'amélioration (ottobre 2007; dicembre 2008). Analisi dei sistemi informativi in esercizio presso i Governatorati provinciali tunisini; Twinning Egitto per l'analisi di un software per la gestione della valutazione delle competenze del personale del Ministero delle Telecomunicazioni. "Twinning Project for the National Telecommunication Regulatory Authority (NTRA), Egypt (EG08AATE12), Component 6: Organisational Development, Key Personnel Indicator's reviewed, launch of the KPI system, including initial system implementation". (marzo 2010; luglio 2010). Twinning Croazia, sul processo di costruzione del sistema di prevenzione della corruzione per il Ministero della Giustizia. TWINNING PROGRAMME "Strengthening the Anti-Corruption Inter-Agency Cooperation – Management Support of the Ministry of Justice Anti-Corruption Sector" (settembre 2010; novembre 2010; gennaio 2011; marzo 2011). EU Commission – TAIEX Programme Esperto e docente nel campo dell'E-learning, Pubblica Amministrazione e Anticorruzione per la Repubblica di Macedonia (FYROM) (novembre 2010; febbraio 2011; marzo 2011). Per tutti gli interventi di Short term expert, la formulazione E-learning e la formazione sono state programmate e realizzate con sviluppi avanzati di CRM e ICT in base a Content e servizi digitalizzati. Per gli interventi

	coinvolgenti la valutazione delle competenze del personale è stato seguito il procedimento: definizione obiettivi e indicatori di performance, connessione obiettivi e risorse, monitoraggio e recuperi, misurazione e valutazione, esiti individuali e istituzionali, considerando la valutazione del potenziale nel suo insieme. In particolare l'approccio ai sistemi di prevenzione della corruzione per il Ministero della Giustizia Croato è stato condotto con la definizione e l'elaborazione dei processi propri del risk management: definizione degli obiettivi, risk assesment, risk treatment e monitoring.
Periodo	01/03/2004 - 30/11/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Innovazione e Nuove Tecnologie
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Line Manager per la CONVENZIONE Dipartimento Innovazione Tecnologica PCM – Formez del 30 Luglio 2003 - Progetto di assistenza formativa, informativa e progettuale alle Autonomie Locali sui progetti di e-government FASE 2, per la Linea 5 – Servizi redazionali web, servizi di community e knowledge management. Oltre al coordinamento dei gruppi di lavoro (redazione e unità servizi tecnologici) si è seguita la gara di appalto per lo sviluppo del Content management System dal Capitolato di Gara, alla valutazione delle offerte, alla verifica dell'andamento dei lavori di sviluppo. E-learning manager per il progetto "InFoCS Innovazione e Formazione nel settore della cultura e dello spettacolo" commissionato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. formazione a distanza, gestendo la Piattaforma InfoCS e coordinando il gruppo di lavoro didattico e tecnico.
Periodo	01/04/2002 - 28/02/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Innovazione e Nuove Tecnologie
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Line manager del progetto Pilota di Alfabetizzazione e Formazione Informatica finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzando da un lato una sperimentazione di Piani Integrati di Sviluppo delle Competenze Informatiche del personale di tre Amministrazioni (Province di Agrigento, Potenza e Comunità Montana Feltrina), dall'altro accompagnando i processi di cambiamento attraverso un percorso di Formazione Dirigenti finalizzato all'attuazione dell'e-government tramite l'alfabetizzazione informatica, l'innovazione organizzativa, nonché la reingegnerizzazione di processi lavorativi. In particolare la linea si è concentrata da un lato sulla realizzazione di alcune delle attività formative affidate e monitorate nell'attuazione tramite bando di gara a due soggetti attuatori (Finsiel e PriceWaterhouse). Dall'altro lato si è occupata dello sviluppo di una piattaforma di formazione a distanza (Campus Formez) progettata e gestita per supportare, lo svolgimento di tutte le attività formative previste. E-learning manager per il Progetto F.A.R.E. Qualità negli Enti Locali, finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per lo sviluppo di competenze tecniche e manageriali dei processi di miglioramento dei servizi delle Amministrazioni. Sviluppo del percorso formativo on line attraverso l'adattamento di una piattaforma tecnologica basata su Lotus, che ha accompagnato, la riorganizzazione dei Servizi on line rivolti a cittadini e imprese. E-learning manager per il Progetto "Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività culturali MIBAC" commissionato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, si è curato lo sviluppo del learning object, dei materiali didattici, nonché l'amministrazione tecnica della piattaforma e-learning Moodle. Per lo sviluppo degli interventi, tutte le attività eseguite hanno riguardato, nel dispiego delle specifiche tematiche di costruzioni di strumenti ad hoc e nell'assistenza tecnica prestata, l'inserimento ed attuazione di approcci contenenti metodi e le metodologie del change management esprimendo un coordinamento-facilitatorio, con funzioni essenzialmente di coinvolgimento, motivazione, orientamento e riconoscimento dei beneficiari e delle persone coinvolte, applicando tecniche ricollegabili al coaching organizzativo.
Periodo	01/02/2001 - 31/03/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Servizi di Rete
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PROGETTO "LEARNING POINT" (RA 01080 CA 21) del valore di LIT 381.000.000, Il progetto ha contribuito alla circolazione delle conoscenze e delle esperienze prodotte nelle aree e nei progetti del Formez, attraverso le nuove tecnologie della comunicazione, realizzando servizi quali: aggiornamento e hosting di banche dati prodotte e alimentate attraverso la cooperazione tra i progetti dell'Istituto per l'erogazione di servizi ad Amministrazioni Pubbliche; la realizzazione di un sistema Intranet di comunicazione. In questo ambito si sono realizzate e controllate raccolte di dati utili a tenere sotto controllo l'avanzamento tecnico-economico del progetto, anche verificando il raggiungimento dei diversi risultati, monitorandone costantemente lo stato, identificando gli eventuali scostamenti dalla pianificazione. In particolare si è anche svolto un attento

	monitoraggio del budget, verificando l'avanzamento della spesa ed intervenendo con rimodulazioni laddove necessario.
Periodo	01/08/2000 - 31/01/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Servizi di Rete
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Design, sviluppo e realizzazione di Aree Riservate e Canali tematici Formez per l'erogazione di servizi ad Amministrazioni Pubbliche, amministrazione e sviluppo banche dati. Sviluppo e supporto di attività di formazione a distanza
Periodo	01/07/2000 - 23/07/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	SUDGEST - Servizi e Formazione per lo Sviluppo Sostenibile Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione ed aggiornamento delle pagine web del sito aziendale per l'erogazione di servizi ad Amministrazioni Pubbliche connesse alla gestione del patrimonio idrico, amministrazione del sistema di posta e degli utenti, manutenzione dei sistemi e della rete, amministrazione e sviluppo banche dati, sviluppo e realizzazione di Aree Riservate.
Periodo	06/04/1998 - 30/06/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Programma PASS - Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud, ho collaborato allo sviluppo del Progetto PassNet, che erogava servizi digitali dedicati alle PA, attraverso il design, lo sviluppo e la realizzazione di Aree Riservate e Canali tematici Formez, amministrazione e sviluppo banche dati. Sviluppo e supporto di attività di formazione a distanza
Periodo	17/03/1998 - 31/03/1998
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Ente Acli Istruzione Professionale (ENAIPI) Lazio
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca sulle azioni a finalità strutturale per la coesione economica e sociale dell'Unione europea.
Periodo	14/04/1997 - 16/03/1998
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria, 229 Roma
Unità Organizzativa	Servizi di Rete
Ruolo	Esperto innovazione tecnologica
Principali mansioni e responsabilità	Progetto PassNet. Content Manager, responsabile dei canali tematici del Formez: Europa, E-Government, E-Learning; realizzazione e verifica di news, traduzioni, presentazioni, modelli organizzativi, rapporti di sintesi, programmazione attività; amministrazione e sviluppo banche dati. Content Manager, responsabile dei canali tematici del Formez: Europa, E-Government, E-Learning; realizzazione e verifica di news, traduzioni, presentazioni, modelli organizzativi, rapporti di sintesi, programmazione attività; amministrazione e sviluppo banche dati.
Periodo	30/05/1996 - 31/03/1997
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	APRI S.p.A. VIA NIZZA 53 00198 ROMA
Unità Organizzativa	Politiche europee
Ruolo	Ricercatore
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla ricerca "Analisi degli studi sui problemi di gestione dei Fondi strutturali". Responsabile dell'archivio Fondi strutturali; Assistenza tecnica al Dipartimento della Funzione Pubblica, con competenze di valutazione del rapporto costi-servizi dei progetti candidati a valere sul Programma Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud (PASS).
Periodo	01/09/1993 - 31/01/1995

Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Libera Università Internazionale Degli Studi Sociali – LUISS Viale Pola 12, 00198 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Ricercatore
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca presso la Cattedra di Psicologia del Lavoro sull'osservazione e la dinamica dei gruppi naturali e dei gruppi di lavoro, per l'ottimizzazione del lavoro per progetti e del relativo management delle risorse umane e delle attività di competenza.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2020 - 2020
Scuola o Istituzione	Project Management Institute 14 Campus Blvd, Newtown Square, Philadelphia , Stati Uniti
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Certificazione Internazionale Project Management Professional (PMP)
Votazione	/ <i>Tecniche e strumenti di project management</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	European Institute fo Public Administration (EIPA) P.O. Box 1229, 6201 BE Maastricht (NL)
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Progettista PCM
Votazione	/ <i>PCM: una guida pratica su come si pianificano e attuano i progetti europei</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	Microsoft Corporation
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Microsoft Certified Professional Windows Server
Votazione	/ <i>Gestione architettura server, reti e sicurezza</i>
Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	WBT Via C. Battisti, 18 - 60123 Ancona
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Master in Web Training Design
Votazione	/ <i>Dedicato allo sviluppo di corsi on-line per comunità di apprendimento</i>
Periodo	2002 - 2002
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Master in Net Management
Votazione	/ <i>Dedicato allo sviluppo di siti web tematici e alla gestione di comunità professionali.</i>
Periodo	2000 - 2000
Scuola o Istituzione	Alliance Francaise Via Malpighi, 11 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Diploma di Traduzione Simultanea
Votazione	/
Periodo	1999 - 1999
Scuola o Istituzione	Alliance Francaise Via Malpighi, 11 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	DALF – Diplome Approfondi de Langue Francaise
Votazione	/

Periodo	1996 - 1997																												
Scuola o Istituzione	Anica, RAI, Media Business School Roma																												
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO																												
Titolo	Euro Multimedia Master MBA																												
Votazione	/																												
	<i>Tenuto on-line in lingua inglese e dedicato alla progettazione, realizzazione, distribuzione e al marketing del prodotto multimediale.</i>																												
Periodo	1987 - 1993																												
Scuola o Istituzione	Libera Università Internazionale Degli Studi Sociali LUISS Viale Pola 12, 00198 Roma																												
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																												
Titolo	Scienze politiche																												
Votazione	110 / 110																												
	<i>Indirizzo Relazioni Industriali</i>																												
Periodo	1983 - 1987																												
Scuola o Istituzione	Scuola Europea Uccle 46, avenue du Vert Chasseur 1180 Bruxelles																												
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE																												
Titolo	Licenza liceale europea																												
Votazione	79 / 100																												
COMPETENZE PERSONALI																													
Lingua Madre	ITALIANO																												
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>TEDESCO</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>		COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2	INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2	TEDESCO	A2	A2	B1	A2	A2
	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA																								
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE																									
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2																								
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2																								
TEDESCO	A2	A2	B1	A2	A2																								
	<p>Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO</p>																												
Competenze INFORMATICHE	/																												
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Pubblicazioni: 1 Processi di riforma e politiche formative nel sistema delle autonomie, interventi del programma PASS nelle Aree dell'Obiettivo 1, Editore: D'Anselmi HOEPLI, 2000 2 Pubblica – Innovazione, strategie, organizzazione, tecnologia, comunicazione per la Pubblica Amministrazione, n. 6 sett. Settembre 2002, pp. 80-81, Verso la formazione del terzo millennio 3 Il Corriere delle telecomunicazioni, n. 283 del 12-18/05/2003 pag. 14, Pubblica Amministrazione a scuola di informatica 4 In Rete Bollettino Informativo del Centro Tecnico PCM, n. 5 maggio 2003 pagg. 30-34, E-learning e PA: due esperienze realizzate dal Formez 5 Il Corriere delle telecomunicazioni, n. 310 del 22-28/12/2003, pag 11, E-Gov, guida alle tecnologie 6 "La comunità virtuale", pagg. 27-32, in: Enti Locali: FARE Qualità. Progetto per la riorganizzazione dei servizi di e.government. MIT, DFP, Formez, Piano Nazionale di E-government – Strumenti e Materiali, dicembre 2003 7 Collana Azioni di Sistema per la P.A., n.16, La Formazione continua nella P.A.. L'Approccio integrato di Gymnasium, a cura di Anna Gammaldi, "Dati di tracciamento degli allievi di Gymnasium", pp. 273-280, Formez, 2004. 8 DFP – Formez L'orientamento all'utenza nei servizi di e-government. Un'analisi dei progetti del primo avviso. Febbraio 2004, L'ambiente di lavoro virtuale e il processo di attività on line a supporto del project work, p. 169. 9 Convegno E-learn expo Ferrara 9-12 ottobre 2004, Caratteristiche tecniche e funzionalità didattiche delle piattaforme per l'apprendimento on-line, Newsletter n. 1/2005 del Club Wbt.it 10 Pubblica – Innovazione, strategie, organizzazione, tecnologia, comunicazione per la PA, Anno 4, n. 9, Settembre 2005, pagg. 27-28, Tra tecnologie e metodologie didattiche 11 Understanding and Assessing the Didactical Effectiveness of Learning Content Management Systems, Proceedings of the International Conference on E-Learning, University of Quebec at Montreal, Canada 22-23 June 2006, Editor: Dan Remenyi, ISBN: 1-905305-23-0</p>																												
ALBO PROFESSIONALE:	/																												

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).