

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Data di nascita

**SCHIAVONI ANTONIO**

aschiavoni@formez.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 24/10/2022 A OGGI

### **FORMEZ PA**

Viale Marx, 15 – 00137 Roma

#### **Dirigente a tempo indeterminato**

Struttura Reclutamento del personale delle PA

- Organizzazione, gestione e realizzazione di concorsi per le amministrazioni pubbliche;
- realizzazione di attività di consulenza e supporto alle PA sui temi del reclutamento e della selezione.

Dal 16/12/2019 AL 23/10/2022

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

Pubblica Amministrazione, Comparto Istruzione e Ricerca

Area patrimonio e servizi economici - Ufficio affari patrimoniali ed economici

Di ruolo a tempo indeterminato nella categoria *Elevate Professionalità dell'area amministrativo-gestionale*, con competenze in materia di gestione di strutture complesse, elevate competenze giuridico-economiche, organizzativo-gestionali e capacità di organizzazione e di gestione di risorse umane, strutturali e finanziarie.

#### **Capo dell'Ufficio affari patrimoniali ed economici**

Programmazione e gestione di attività di amministrazione generale del patrimonio e dei servizi logistici attraverso il coordinamento dei seguenti Settori:

- Settore affari generali;
- Settore acquisizione e gestione servizi e forniture;
- Settore servizi economici.

Dal 01/09/2020 al 23/10/2022 incarico di **Economo dell'Ateneo**.

Dal 01/01/2010 al 15/12/2019

### **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA**

Via del Tritone, 181 – 00187 Roma

Pubblica Amministrazione, Comparto Funzioni Centrali - Ministeri

Settore Risorse Umane

Funzionario economico-finanziario di ruolo a tempo indeterminato

Organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento e selezione delle risorse umane per le esigenze dell'Agenzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo PA
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo PA
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione/Qualifica
- Principali materie / abilità

Dal 11/12/2008 al 31/12/2009

### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

Pubblica Amministrazione, Comparto Istruzione e Ricerca

Dipartimento di Sociologia e Comunicazione – Amministrazione

Funzionario amministrativo-gestionale di ruolo a tempo indeterminato

Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi, contabili, patrimoniali e organizzativi connessi al finanziamento, allo svolgimento e alla rendicontazione delle attività di ricerca scientifica della Struttura.

Dal 01/06/2001 al 10/12/2008

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Dal 02/11/1992 al 31/05/2001

MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI

Pubblica Amministrazione, Comparto Funzioni Centrali - Ministeri

### **Direzione Generale per la Difesa del Suolo**

Assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

Programmazione e gestione dei fondi per interventi ed opere idrauliche, gestione dei fondi ed esame dei rendiconti delle Autorità di Bacino di rilievo nazionale. Gestione del sistema di budgeting, della contabilità analitica e del reporting della Direzione Generale. Attività in materia di bilancio.

Dal 2007 al 2009

### **Enti locali (Comune di Montecatini Val di Cecina, Comune di Cori, Comune di Fivizzano e altri)**

Membro di Commissioni di collaudo tecnico-amministrativo. Lavori di sistemazione di dissesto geomorfologico - Programma nazionale di interventi urgenti per il riassetto delle aree a rischio idrogeologico.

Dal 1999 al 2007

Vari nel settore immobiliare

### **Società immobiliari private, gruppi ed imprese di costruzioni**

Attività professionale

Consulente economico-finanziario di gestioni patrimoniali immobiliari: attività integrata di asset, property e facility management

Università degli Studi di Roma "La Sapienza",

Economia e Commercio – Indirizzo Economia aziendale

### **Diploma di laurea in Economia e Commercio**

2022

DIREKTA - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica

Corso di aggiornamento specialistico in: diritto amministrativo, diritto costituzionale diritto dell'Unione Europea, economia politica, politica economica, scienza delle finanze management, analisi delle politiche pubbliche

2014

IFAF – Scuola di Finanza

Diploma di Master

Master Specialistico in "Programmazione e Controllo di Gestione"

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di interazione orale

### **Capacità e competenze tecniche**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

2008

Agenzia delle Entrate

Borsa di studio - Tirocinio tecnico-pratico

Diritto tributario – Imposte dirette e indirette: accertamento dell'imposta, sanzioni tributarie e contenzioso tributario

Contabilità aziendale – Bilancio ed operazioni di esercizio, rilevazioni e scritture contabili, adempimenti fiscali e amministrativi.

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottima conoscenza dei principali strumenti Windows, applicativi gestionali, banche dati giuridiche.

Componente della Commissione per l'utilizzo e la concessione in uso del Marchio/Logotipo Sapienza – Decreto Rettorale del 2021;

Numerosi encomi e attestazioni di lodevole servizio da parte dei responsabili delle strutture dove ho prestato servizio.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

Roma, 20 novembre 2023

Antonio Schiavoni

*F.to digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*