

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **PETA FRANCO****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	15/01/2018 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Innovazione digitale</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea/ambito - Coordinamento assistenza a PA e cittadino e del BO del progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra l'ANPAL e il Formez PA del 12 gennaio 2018 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sistemi per le Politiche Attive e l'Occupazione" FSE 2014-2020 - per la realizzazione del Progetto: "IL NUMERO PER IL LAVORO - Un progetto per l'occupazione e per l'avvio delle politiche del lavoro"
Periodo	03/07/2017 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Coordinatore ambito tematico Semplificazione - Esperto tematico/metodologico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA del 4 luglio 2017 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale per il progetto: "RIFORMATTIVA - Metodi e strumenti per l'implementazione e diffusione attiva della riforma della Pubblica Amministrazione"
Periodo	01/01/2017 - 31/03/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico/metodologico - consulenza e affiancamento in presenza e a distanza alle amministrazioni</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione fra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA del 6 dicembre 2016 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale - per il progetto: "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"
Periodo	03/10/2016 - 31/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Innovazione digitale</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea/ambito</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione fra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA del 3 ottobre 2016 - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sistemi per le Politiche Attive e l'Occupazione" FSE 2014-2020 - per la realizzazione del Progetto: "Il numero per il lavoro - un progetto per l'occupazione e per l'avvio delle politiche del lavoro" (NUL)
Periodo	01/07/2016 - 29/07/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Presidente commissione di valutazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	

	<p>Convenzione del 26 aprile 2016 tra Regione Siciliana e FormezPA. Progetto: Supporto transitorio per la chiusura della programmazione 2007 - 2013 e start up 2014 -2020. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 317/20016.</p>
Periodo	15/03/2016 - 31/05/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Componente e Presidente Commissione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "INCIPIIT - INvestire in Competenze Innovative Per Innovare i Territori" finanziato nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo specifico 10.6 Azione 10.6.11 di cui alla Convenzione del 5 novembre 2015 stipulata tra la Regione Basilicata e Formez PA – RA 16002RO 2. Dal 15 marzo 2016 componente della Commissione per la valutazione delle candidature nell'ambito dell'Avviso pubblico 108/2016; dall'11 aprile 2016 Presidente della stessa Commissione.
Periodo	30/04/2015 - 20/05/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Componente commissione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione stipulata in data 16 settembre 2013, con la finalità di migliorare la capacità di attuazione del Programma così come indicato dall'Obiettivo Operativo VII.2.1 del PAR FSC (ex FAS) 2007-2013 Regione Abruzzo. Avviso pubblico per la selezione di 8 esperti in assistenza tecnica. Componente della commissione di valutazione delle candidature.
Periodo	24/03/2015 - 30/11/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Componente gruppo di lavoro tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	PON Governance e Azioni di Sistema Asse E – Capacità Istituzionale – Obiettivo Specifico 5.1 Progetto: Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province. Ambito D – Accompagnare la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali. Co-responsabile delle attività svolte per le Province del Piemonte e della Lombardia e le Città Metropolitane di Torino e Milano; rapporti con i referenti di Prov. e CM, con gli esperti del progetto, con referenti di ANCI e UPI regionali; somministrazione e compilazione di questionari di rilevazione per la redazione dei Piani di riassetto; partecipazione ai webinar, agli incontri per la definizione dei programmi e ai laboratori di Torino e Milano, coordinamento di focus group.
Periodo	23/03/2012 - 30/10/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Responsabile Linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra il Dipartimento Istruzione e Formazione professionale della Regione Siciliana e FormezPA del 23 marzo 2012, a valere sul PO FSE 2007-2013, Asse VII – Capacità Istituzionale, Obiettivo Specifico P) "Rafforzare la capacità istituzionale e dei sistemi nell'implementazione delle politiche e dei programmi". Progetto: Azioni di Sistema per la Capacità Istituzionale. Responsabile Linea 1 - Comuni, articolata in due aree tematiche: a) gestione del bilancio, anche in relazione alle modifiche del patto di stabilità; b) gestione associata dei servizi. Progettazione, programmazione, definizione e coordinamento delle singole attività - svoltesi nel territorio siciliano - di informazione, approfondimento tematico, laboratoriali, di accompagnamento, nonché degli eventi finali.
Periodo	10/01/2012 - 30/01/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Componente gruppo operativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Redazione Bilancio sociale FormezPA 2010-2011. Componente/co-responsabile del Gruppo operativo 'Area semplificazione normativa e amministrativa' e curatore della relativa sezione della pubblicazione.
Periodo	29/10/2010 - 02/12/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Strumenti e servizi per la competitività</b>

Ruolo	<b>Responsabile progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Affidamento incarico dal Comune di Cava de' Tirreni (SA) per organizzazione e realizzazione corso formazione su Direttiva Servizi e nuova normativa SUAP. Progettazione e coordinamento attività.
Periodo	15/02/2010 - 30/04/2013
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Comune di Roma - Municipio II</b> Via Dire Dava,11
Unità Organizzativa	<b>Consiglio Municipale</b>
Ruolo	<b>Consigliere Municipale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere del II Municipio (Salario-Trieste-Africano-Parioli-Pinciano-Flaminio-Villaggio Olimpico) e componente della Commissione consiliare 'Istruzione e cultura'
Periodo	02/12/2009 - 30/04/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Strumenti e servizi per la competitività</b>
Ruolo	<b>Responsabile Convenzione e attività</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra Regione Calabria - Dip. Attività Produttive e FormezPA del 2 dicembre 2009. Progetto: Predisposizione ddl regionale di recepimento della Direttiva 2006/123/CE (c.d. Direttiva Servizi). Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività, coordinamento gruppo di lavoro. Incontri con i referenti regionali e stakeholders, predisposizione del ddl (comprensiva di relazione di accompagnamento) approvato con Delibera della G.R. n. 93 del 12.2.2010 e pubblicata sul B.U Calabria 16.3.2010, n. 5, suppl. straordinario 31.3.2010, n.10. Regolamento regionale 23 marzo 2010, n. 1: Regolamento recante disposizioni per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno attuazione degli articoli 62 e 63, comma 1, della legge regionale 12 giugno 2009, n. 19 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2009) - Art. 3, comma 4, della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8" e per la semplificazione amministrativa e di riordino dello sportello unico.
Periodo	11/11/2009 - 15/11/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Strumenti e servizi per la competitività</b>
Ruolo	<b>Responsabile operativo di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 Obiettivo 1 - Convergenza. Convenzione fra DFP UFFPA E Formez Piano di interventi di interesse trasversale DFP-DAR. Progetto "REGIONI SEMPLI.C.I. - Regioni (da) Semplificare per i Cittadini e le Imprese. Ambito A - Semplificazione normativa. Progettazione, programmazione e realizzazione attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	05/10/2009 - 05/11/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Strumenti e servizi per la competitività</b>
Ruolo	<b>Componente commissione di valutazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	PON GAS FSE 2007+2013, Obiettivo Convergenza, Asse E - "Capacità istituzionale. Progetto "Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese". Avviso per la selezione di 8 esperti da impegnare nelle attività nelle Regioni Calabria, Campania, Puglia, Sicilia. Componente Commissione di valutazione delle candidature.
Periodo	24/04/2009 - 30/06/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Strumenti e servizi per la competitività</b>
Ruolo	<b>Responsabile operativo di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	PON GAS FSE 2007+2013, Obiettivo Convergenza, Asse E - Capacità istituzionale. Convenzione tra DFP UANAS e Formez PA del 24 aprile 2009. Progetto: Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie delle imprese. Intervento 2 - Standardizzazione e semplificazione delle procedure autorizzatorie per le attività di impresa (semplificazione e standardizzazione delle procedure autorizzatorie anche nel quadro del recepimento della c.d. Direttiva Servizi in primo luogo, attraverso la predisposizione di proposte anche normative finalizzate alla riduzione degli oneri e dei tempi). Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.

Periodo	24/04/2009 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Responsabile di linea/intervento</b>
Principali mansioni e responsabilità	PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 Obiettivo 1 - Convergenza. Convenzione tra DFP UANAS e Formez. PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale". Progetto: Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio. Intervento 2 - Standardizzazione e semplificazione delle procedure autorizzatorie per le attività di impresa. Progettazione, programmazione e realizzazione attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	15/12/2008 - 16/10/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Linea amica</b>
Ruolo	<b>Team leader e supporto tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Linea Amica - Rete multicanale dei Centri di Contatto della P.A. italiana. Supporto all'avvio del progetto con riferimento all'organizzazione e al funzionamento del front office, anche mediante l'elaborazione di linee guida e percorsi procedurali per la gestione del flusso comunicativo (risposte immediate tramite telefono e e-mail o previo approfondimento del back office, ecc.), ai rapporti con il back office e alla redazione della banca dati periodica delle attività. Supporto tecnico al Comune de L'Aquila - in particolare SUAP - dopo il sisma del 9 aprile 2009 e fino al mese di settembre per ciò che concerne l'organizzazione e il funzionamento del SUAP.
Periodo	26/07/2006 - 30/11/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 280
Unità Organizzativa	<b>Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Componente Commissione Ministero Sviluppo Economico</b>
Principali mansioni e responsabilità	"Commissione per la regolazione e la semplificazione amministrativa della vita delle imprese e per il riordino delle competenze e delle attività dello sportello unico per le attività produttive", nominata con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, n° 915 del 12 settembre 2006. Componente della Commissione finalizzata a supportare il Ministro nella predisposizione di un organico pacchetto di provvedimenti finalizzati alla semplificazione, razionalizzazione e snellimento degli adempimenti amministrativi relativi all'attività di impresa e al coordinamento delle attività degli sportelli unici.
Periodo	01/07/2005 - 25/07/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra DFP e Formez del 17 dicembre 2004. Delibera CIPE n. 36/2002 - Programma triennale di empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno. Progetto: Azioni di sostegno ai Comuni nell'attuazione delle riforme costituzionali. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	01/06/2005 - 31/07/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 280
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile attività</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: ASSET – Assistenza Socio Economica del Territorio (finanziato dal Ministero degli Affari Esteri) in collaborazione col progetto Simpliciter. Assistenza e supporto al Governo Albanese in materia di semplificazione, SUAP e sviluppo economico. Nel periodo considerato sono state realizzate una serie di attività formative a Tirana - in particolare c/o il Ministero dell'Economia, Commercio ed Energia - finalizzate a favorire il trasferimento delle migliori prassi europee in materia di semplificazione e One stop Shop (SUAP, CdiS, DIA, ecc. con riferimento all'Italia). Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività.
Periodo	01/09/2004 - 30/10/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>

Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra DFP e Formez del 15 giugno 2004 per l'attuazione del programma operativo D, linea di intervento D.2-Nuova qualità della regolazione della delibera CIPE n. 36/2002. Progetto: Nuova qualità della regolazione. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	01/09/2004 - 31/05/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 280
Unità Organizzativa	<b>Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Componente Comitato Tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Nuova qualità della regolazione" c/o il DFP, presieduto dal Capo DFP Avv. Federico Basilica (2004/2006). Nel periodo considerato componente del Comitato Tecnico presso il DFP del progetto, con il compito di realizzare attività di studio - anche di tipo comparativo - e di analisi per l'elaborazione da parte del Dipartimento di strategie e strumenti per il rafforzamento delle politiche di semplificazione e qualità della regolazione nazionali e regionali, confluite in due pubblicazioni curate dal Capo Dipartimento ed edite da Maggioli ("La qualità della regolazione - Politiche europee e piano d'azione nazionale", marzo 2006; "La semplificazione - Politiche europee e piano d'azione nazionale", maggio 2006).
Periodo	01/09/2003 - 31/07/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra DFP e Formez del 1° agosto 2003. Progetto: Sempliciter - per una nuova qualità della regolazione: la semplificazione tra Stato, Regione e Autonomie locali. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	01/01/2003 - 31/07/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Atto aggiuntivo del 11/10/2000 alla convenzione stipulata il 24 settembre 1998 e successivi atti aggiuntivi del 30 dicembre 1999 e del 7 giugno 2000 tra Formez e DFP per la realizzazione dei Progetti RAP 100 e CIPA e rimodulazione dell'11/10/02. Progetto: Completamento e divulgazione manuali SI-Sportello Impresa. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	14/12/2002 - 31/10/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile Convenzione e attività</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione del 14 dicembre 2002 tra Comune di Milano - Settore Autorizzazioni e Decentramento, Progetto SUAP e Formez per la realizzazione di attività specialistiche nell'ambito dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Progetto: Sportello Impresa - SUAP Milano. Progettazione, programmazione e realizzazione attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	01/06/2002 - 31/05/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile del Corso e Commissario di esami</b>
Principali mansioni e responsabilità	Programma 250 agenti di sviluppo locale. Fase fondamentali (sede di Roma) e corsi specialistici "Servizi alle imprese e SUAP" di Roma e Napoli (giugno 2002 - maggio 2003). Responsabile della "Fase fondamentali (sede di Roma) e dei corsi specialistici "Servizi alle imprese e SUAP" di Roma e Napoli; progettazione, programmazione e realizzazione del corso; coordinamento del gruppo di lavoro e dei docenti, degli esperti e dei testimoni. Commissario nella sessione degli esami finali.
Periodo	01/04/2002 - 30/12/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>

Principali mansioni e responsabilità	Atto aggiuntivo all'atto aggiuntivo, stipulato il 10 maggio 2001 tra il DFP e FORMEZ alla convenzione stipulata il 29 gennaio 1993 tra l'Agimez ed il Consorzio RIPAM. Progetto: Sempliciter - esigenze, esperienze, effetti della semplificazione. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	01/01/2002 - 30/06/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>SUAP Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Atto aggiuntivo all'atto aggiuntivo stipulato il 10 maggio 2001 tra il DFP e FORMEZ alla convenzione stipulata il 29 gennaio 1993 tra l'Agimez ed il Consorzio RIPAM. Progetto: Valorizzazione dei risultati dei progetti sportelli unici chiavi in mano - rete degli sportelli per lo sviluppo locale : 2 <sup>a</sup> annualità. Linea C.2 (dicembre 2001 - giugno 2003). Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	25/01/2001 - 31/12/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 226
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione DFP - Formez del 15 dicembre 2002. Progetto: Action Plan Sportello Unico* per le attività della Linea C: Servizi di Informazione e Formazione on line: C1 "Potenziamento del sito web del Formez sullo Sportello Unico" e C2 "Servizi Informativi specialistici integrati al call centre". Progettazione, programmazione e realizzazione attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	25/01/2001 - 31/07/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Atto aggiuntivo del 11/10/2000 alla convenzione stipulata il 24 settembre 1998 e successivi atti aggiuntivi del 30 dicembre 1999 e del 7 giugno 2000 tra il Formez e il DFP per la realizzazione dei Progetti RAP 100 e CIPA e rimodulazione dell'11/10/02. Progetto: SI-Sportello Impresa - 2° piano operativo biennale 2001-02. Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività; coordinamento gruppo di lavoro.
Periodo	18/01/1999 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>SUAP - Semplificazione</b>
Ruolo	<b>Supporto tecnico e responsabilità di linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto SI Sportello Impresa. Supporto tecnico al Responsabile del progetto nell'impostazione e definizione del progetto esecutivo, nell'articolazione dello stesso e nella definizione delle attività di dettaglio, nell'avvio e realizzazione delle stesse in tutto il territorio italiano, nonché nel rapporto con altre società (ad es. ANCI e ANCI Regionali) e con gli esperti coinvolti nella realizzazione delle attività, in particolare per quanto riguarda la linea 1 del progetto 'Comunicazione e informazione'.
Periodo	16/01/1996 - 15/01/1999
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Area Pubblica Amministrazione</b>
Ruolo	<b>Supporto tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Rete di servizi formativi per la P.A. Direttiva Ministeriale del 23 luglio 1987, n. 129. Supporto al responsabile del progetto nell'organizzazione e realizzazione delle diverse fasi del progetto stesso, studio di specifiche problematiche e individuazione e predisposizione della relativa documentazione, progettazione e redazione dell'elaborato finale dell'Osservatorio sulla domanda e offerta di servizi formativi per la PA e le PMI, azioni dirette all'individuazione delle possibili alleanze e alle modalità di collaborazione a livello locale, rapporti con gli esperti e con i partner (Anci nazionale e regionali, UPI, UNCEM) coinvolti nel progetto.
Periodo	28/10/1995 - 13/06/1999
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani</b> Via Dei Prefetti 46 Roma
Unità Organizzativa	<b>Consiglio Nazionale</b>

Ruolo	<b>Consigliere nazionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere nazionale dal 28 ottobre 1995 (Congresso di Sorrento) al 13 giugno 1999, componente delle Commissioni 'Personale' e 'Servizi sociali e politiche giovanili'.
Periodo	14/11/1994 - 13/06/1999
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>ANCI Calabria</b> Via San Giorgio 9
Unità Organizzativa	<b>Direttivo e Consiglio Regionale</b>
Ruolo	<b>Componente del Direttivo, Componente del Consiglio regionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Direttivo di ANCI Calabria dal 23 gennaio 1995 al 13 giugno 1999. Componente del Consiglio regionale di ANCI Calabria dal 14 novembre 1994 al 13 giugno 1999.
Periodo	03/02/1992 - 27/10/1995
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Area Pubblica amministrazione</b>
Ruolo	<b>Supporto tecnico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Rete di servizi formativi per la P.A. Direttiva Ministeriale del 23 luglio 1987, n. 129. Supporto al responsabile del progetto nell'organizzazione e realizzazione delle diverse fasi del progetto stesso, studio di specifiche problematiche e individuazione e predisposizione della relativa documentazione, azioni dirette all'individuazione delle possibili alleanze e alle modalità di collaborazione a livello locale, rapporti con gli esperti coinvolti nel progetto. Breve interruzione (due mesi) tra il primo e secondo contratto a TD.
Periodo	16/03/1990 - 13/09/1991
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Progetti speciali</b>
Ruolo	<b>Supporto amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra Regione Abruzzo e Formez del 23 febbraio 1989 per la realizzazione di un progetto formativo in riferimento alla L.R. n. 63/86 finalizzata a perfezionare e specializzare i giovani beneficiari della legge. Progetto 'Abruzzo giovani'. Segreteria amministrativa con particolare riferimento agli atti e alla documentazione contabile, alle attività istruttorie ed esecutive di natura contabile-amministrativa.
Periodo	10/12/1987 - 17/03/1989
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Progetto speciali</b>
Ruolo	<b>Supporto amministrativo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Itinerari turistico-culturali nel Mezzogiorno. Delibere CIPE del 13 maggio 1982 e del 22 dicembre 1982 - Direttive del Ministro per gli Interventi Straordinari nel Mezzogiorno al Formez n. 5 del 14 gennaio 1983 e n. 7914 del 12 giugno 1984. Segreteria per le attività istruttorie ed esecutive dei provvedimenti amministrativo-contabili del progetto.
Periodo	12/03/1986 - 11/09/1986
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Area Pubblica Amministrazione</b>
Ruolo	<b>Esperto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Realizzazione di una indagine conoscitiva e di studio per la predisposizione di una omogenea proposta formativa per i Comuni dell'area del Vibonese. Raccolta e classificazione dei piani di ristrutturazione dei Comuni compresi nell'U.S.L. n. 22 e 23 della Regione Calabria, elaborazione questionario di rilevazione del fabbisogno di formazione nei Comuni, nelle U.S.L. e nelle Comunità Montane del Vibonese, elaborazione del report finale di ricerca.
Periodo	13/06/1983 - 13/06/1987
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Unità Sanitaria Locale n. 18 di Catanzaro</b> Via Paparo 11 Catanzaro
Unità Organizzativa	<b>Comitato di Gestione e Assemblea Intercomunale</b>
Ruolo	<b>Componente Comitato di Gestione, Consigliere Assemblea Intercomunale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato di Gestione dell'USL dal 13 giugno 1983 al 13 giugno 1987. Componente dell'Assemblea Intercomunale dell'USL dal 15 giugno 1981 al 15 giugno 1992.

Periodo 16/06/1980 - 13/06/1999  
 Inquadramento contrattuale AUTONOMO  
 Datore di lavoro **Comune di Caraffa di Catanzaro (CZ)** Piazza Municipio  
 Unità Organizzativa **Amministrazione comunale**  
 Ruolo **Sindaco, assessore, Consigliere comunale**  
 Principali mansioni e responsabilità Sindaco dal 5 marzo 1988 al 23 aprile 1995 (con rielezione nel 1990). Vice Sindaco e Assessore al Bilancio dal 1° giugno 1985 al 5 marzo 1988. Consigliere Comunale dal 16 giugno 1980 al 13 giugno 1999 (con rielezione nel 1985, nel 1990 e nel 1995).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo 1977 - 1978  
 Scuola o Istituzione Liceo Scientifico Statale Luigi Siciliani - Catanzaro Via A. Turco  
 Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
 Titolo **Maturità scientifica**  
 Votazione **56 / 60**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre **FRANCESE**

Lingue straniere

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A2	A2	ND	A2	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:  
**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE Conoscenza e utilizzo degli strumenti del pacchetto Office e della navigazione Internet.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PUBBLICAZIONI FORMEZ. Coordinamento e cura delle seguenti pubblicazioni, per alcune delle quali si è provveduto alla elaborazione di specifiche sezioni o capitoli: 1) Tit: L'impresa artigiana e lo sportello unico per le attività produttive. Edit: Formez (in collab con Unioncamere), 2003 2) Tit: Manuale del responsabile di SUAP - Regione Lombardia. Edit: Formez (in collab con la Regione Lombardia), 2003 3) Tit: Manuale del responsabile di SUAP - Regione Emilia Romagna. Edit: Formez (in collabo con la Regione Emilia Romagna), 2003 4) Tit: La Pubblica Amministrazione e le Imprese - Indagine sulla semplificazione. Edit: Formez (in collab con Confindustria, Confartigianato e CNA), 2004 5) Tit: Manuale del responsabile di SUAP - Regione Campania. Edit: Formez (in collab con la Regione Campania), 2004 6) Tit: Manuale per il responsabile dello sportello unico - Regione del Veneto. Edit: Formez - DFP - Regione del Veneto, 2004 7) Tit: Manuale per il responsabile dello sportello unico - Regione Piemonte + cd-rom all. Edit: Formez - DFP - Regione Piemonte, 2004 8) Tit: Manuale per il responsabile dello sportello unico - Regione Lazio + cd-rom all. Edit: Formez - DFP - Regione Lazio, 2005 9) Tit: La semplificazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali- Il caso della L. 241 + cd-rom all. Edit: Formez - DFP - Osservatorio Legislativo Interregionale, 2006 10) Tit: Semplificazione amministrativa e cittadini - La soddisfazione, le attese, le proposte. Edit: Formez (in collab con Movimento Difesa del Cittadino e Cittadinanzattiva), 2007. 11) Tit: La semplificazione amministrativa in materia di commercio. Indagine Formez - OLI con cd allegato. Edit: Formez OLI-Osservatorio Legislativo Interregionale, 2008 - Partecipazione a volume curato da F. Basilica (Capo DFP) Tit: La Semplificazione - Politiche europee e piano d'azione nazionale. Edit: Maggioli, 2006. - Partecipazione a volume curato da P. Pennella (Formez) Tit: Innovazione amministrativa e crescita del Paese - Rapporto con raccomandazioni. Edit: Formez DFP, 2007 B) Articoli Redazione di articoli sui temi della semplificazione e SUAP pubblicati in Formez news e in varie riviste o giornali (LABItalia 2004, ItaliaOggi 2007, AnciRivista 2009). FORMAZIONE INTERNA Partecipazione a diversi corsi e seminari interni di formazione e aggiornamento (ad es. fondi strutturali, SUAP, semplificazione, monitoraggio progetti)

ALBO PROFESSIONALE: /