

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo **CIATTAGLIA LAURA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	06/09/2022 - 01/08/2025
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	DAT
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Dipartimento per le Politiche della Famiglia "Assistenza tecnica per l'esame, monitoraggio e rendicontazione degli Avvisi di competenza del Dipartimento delle politiche della famiglia – AST - DIPOFAM", risorse finanziarie Fondo per le politiche della famiglia. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente
Periodo	30/05/2022 - 03/03/2024
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	DAT
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Dipartimento Politiche Antidroga "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore", risorse finanziarie Centro di Competenza DPA - Bilancio PCM. Coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente
Periodo	03/01/2022 - 15/05/2024
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	DAT
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Ministero della Salute "Supporto nell'adozione delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria di competenza della Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio farmaceutico e di adeguamento della pertinente normativa nazionale alla corrispondente normativa internazionale", finanziamento CAP. 3016 p.g. 24 Ministero della Salute. Coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente
Periodo	28/01/2021 - 31/07/2022
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Area comunicazione, editoria, trasparenza e relazioni esterne
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - DFP "Piano strategico nazionale contro la violenza sulle donne: azioni di informazione e formazione e formazione rivolte ai dipendenti pubblici e di rafforzamento del ruolo dei Comitati Unici di Garanzia" finanziato con le risorse del cap. 408 del C.d.R. 6 "Funzione pubblica". Coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	01/02/2019 - 20/01/2022
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Area coordinamento produzione
Ruolo	Responsabile di progetto

Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Regione Calabria "SproNaCal - Supporto tecnico alla Programmazione Nazionale della Regione Calabria" finanziato con risorse nazionali. Coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	26/06/2018 - 30/09/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Area coordinamento produzione
Ruolo	Supporto al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Conferimento di responsabilità di compiti specifici nel settore della produzione a seguito dell'Avviso di selezione interna di cui all'Ods n. 347 del 20 aprile 2018.
Periodo	17/07/2015 - 31/03/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Regione Calabria Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione della Garanzia Giovani in Calabria" finanziato con risorse del Programma Garanzia Giovani. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	22/09/2014 - 31/10/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Regione Lombardia Progetto "Le politiche settoriali strategiche della Regione Lombardia" finanziato con risorse POR FSE 2007-2013 Linea 2 "Le politiche di inserimento lavorativo" Linea 3 "Expo 2015: in ragione della Regione". Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, ricerca e analisi, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	11/04/2014 - 14/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione Formez PA - Regione Calabria Progetto "Supporto tecnico all'attuazione del Programma di sostegno alle reti e ai cluster di imprese in Regione Calabria" finanziato con risorse nazionali. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	02/07/2012 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Accordo Ministero del Lavoro - DFP del 13 luglio 2012. Convenzione DFP - Formez PA per l'attuazione dei progetti dell'Accordo Ministero del Lavoro - DFP Progetto "Servizi Innovativi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro 2" Obiettivo CRO finanziato con risorse PON AS 2007 - 2013. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività in particolare per l'analisi organizzativa e il miglioramento delle performance, formazione/aggiornamento, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	02/07/2012 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto

Principali mansioni e responsabilità	Accordo Ministero del Lavoro - DFP del 13 luglio 2012. Convenzione DFP - Formez PA per l'attuazione dei progetti dell'Accordo Ministero del Lavoro - DFP Progetto "Servizi Innovativi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro 2" Obiettivo Convergenza finanziato con risorse PON GAS 2007 - 2013 Progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione attività in particolare per l'analisi organizzativa e il miglioramento delle performance, aggiornamento, monitoraggio
Periodo	01/06/2010 - 31/05/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Accordo Ministero del Lavoro - DFP del 27 aprile 2010. Convenzione DFP - Formez PA per la realizzazione di progetti previsti dall'Accordo Ministero del Lavoro - DFP Progetto "Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro" Obiettivo Convergenza finanziato con risorse PON GAS 2007 - 2013. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività in particolare per l'analisi organizzativa e il miglioramento delle performance, ricerca e analisi, formazione/aggiornamento, informazione e diffusione, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	01/06/2010 - 31/01/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Area Politiche settoriali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Accordo Ministero del Lavoro - DFP del 27 aprile 2010. Convenzione DFP - Formez PA per la realizzazione di progetti previsti dall'Accordo Ministero del Lavoro - DFP Progetto "Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro" Obiettivo CRO finanziato con risorse PON AS 2007 - 2013 Progettazione, coordinamento, gestione attività in particolare per l'analisi organizzativa e il miglioramento delle performance, monitoraggio
Periodo	01/11/2009 - 31/12/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez FA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Centro di competenza Strumenti e servizi per la competitività
Ruolo	Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Qualità e innovazione nei servizi per l'impiego" Responsabile operativo per la realizzazione delle attività nella regione Calabria. Cura dei rapporti con il referente regionale, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, partecipazione ai tavoli di coordinamento istituzionali (Regione, Ministero del Lavoro, DFP)
Periodo	01/05/2009 - 30/10/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Ripam
Ruolo	Esperto tematico - lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Osservatorio PA". Parziale distacco nell'Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni del DFP in qualità di esperto sulle tematiche del lavoro pubblico. Redazione di pareri tecnico-giuridici in risposta a specifiche richieste provenienti da cittadini e Amministrazioni
Periodo	28/01/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Via Marx, 15 Roma
Unità Organizzativa	Centro di competenza Strumenti e servizi per la competitività
Ruolo	Team leader
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Linea Amica". Team leader del Contact Center Linea Amica Servizio per il Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione in collaborazione con le Amministrazioni centrali, Province e Comuni. Attività di coordinamento e gestione del gruppo di lavoro (circa n. 10-12 risorse a tempo determinato in qualità di operatori del servizio), attività di comunicazione dei risultati, analisi e problem solving, pianificazione e organizzazione del lavoro. Esperto di back office su tematiche della PA e delle politiche del lavoro.
Periodo	23/11/2005 - 30/11/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	Formez Viale Arno, 44 Roma
Unità Organizzativa	Centro di competenza Strumenti e servizi per la competitività
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione DFP - Formez "Sostegno a Regioni ed Enti locali nell'attuazione delle riforme costituzionali" del 7 luglio 2004. Progetto Linea E "Lavoro pubblico" finanziato con risorse nazionali. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	01/10/2005 - 29/12/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Arno, 44 Roma
Unità Organizzativa	Centro di competenza Strumenti e servizi per la competitività
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione DFP - Formez "Innovazione istituzionale" dell'1 agosto 2003. Progetto "Co-amministrazione europea" finanziato con risorse nazionali. Progettazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie, organizzazione delle attività, ricerca e analisi, formazione/aggiornamento, monitoraggio tecnico e finanziario, cura dei rapporti con il Committente.
Periodo	01/01/2002 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Rubicone, 11 Roma
Unità Organizzativa	DFP
Ruolo	Esperto tematico - gestione risorse umane e lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza all'Ufficio del Personale delle Pubbliche amministrazioni (UPPA) del DFP in qualità di esperto in materia di gestione delle risorse umane, valutazione delle performance e lavoro pubblico. Cura delle relazioni con Amministrazioni ed esperti nazionali e stranieri e illustrazione di aspetti, peculiarità e problematiche del sistema amministrativo italiano. Partecipazione alle attività realizzate nell'ambito dei gruppi "Public Employment and Management" dell'OCSE e "Human resources management" dell'UE. Elaborazione in lingua inglese e francese di ricerche e questionari sulle tematiche indicate finalizzati alla pubblicazione di report e studi comparativi dell'UE e dell'OCSE.
Periodo	02/04/2001 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Rubicone 11, Roma
Unità Organizzativa	Centro di competenza Strumenti e servizi per la competitività
Ruolo	Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Caravelle - Decentramento dei servizi per l'impiego. Collaborazione con il Responsabile del Centro di Competenza per progettazione delle attività, definizione di procedure ad evidenza pubblica, articolazione di percorsi formativi, adempimento di procedure interne, monitoraggio tecnico.
Periodo	01/03/2001 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Rubicone, 11 Roma
Unità Organizzativa	DFP
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (UFPA) e all'Ufficio di Gabinetto del DFP. Cura del raccordo tecnico-amministrativo dei progetti Formez con il DFP, redazione di atti aggiuntivi, direttive ministeriali, protocolli d'intesa con Università, Enti pubblici e privati.
Periodo	01/11/2000 - 31/05/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria, 226
Unità Organizzativa	Area Sportello Unico
Ruolo	Esperto tematico - Sportello Unico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "SI - Sportello impresa". Monitoraggio amministrativo, tecnico e finanziario; istruttoria tecnica dei progetti
Periodo	26/06/2000 - 26/09/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria, 226
Unità Organizzativa	Area Sportello Unico

Ruolo	Esperto tematico - Sportello Unico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "SI - Sportello Impresa". Raccordo tecnico-operativo tra Formez e DFP nell'ambito delle attività dell'Osservatorio istituito presso la PCM per la verifica di conformità delle attività svolte alle esigenze dei destinatari; raccolta documentazione cartacea e informativa; diffusione delle esperienze
Periodo	01/06/2000 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Vision & Value
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Progetti "F.I.M." e "B.I.C.I." Attività di assistenza tecnica presso la società Sistemi Formativi Confindustria. Progettazione, monitoraggio tecnico e finanziario dei progetti, rendicontazione
Periodo	07/02/2000 - 24/03/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cestud
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Progetto PASS 3 Cilento. Progettazione delle attività.
Periodo	25/11/1999 - 31/01/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Europrogetti & Finanza
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Programma Operativo Multiregionale 940022/1 "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione" Sottoprogramma PASS terza annualità Avviso 4/98. Coordinatore esterno per gli aspetti organizzativi inerenti la realizzazione del progetto formativo in materia di Sportello Unico per le attività produttive
Periodo	16/11/1999 - 04/12/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria, 229
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Programma Operativo Multiregionale 940022/1 "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione" Area del Mezzogiorno Ob. 1 Sottoprogramma PASS seconda annualità. Programma Mirato n. 100 "Sviluppo Sostenibile". Progettazione, attività formativa, valutazione dell'apprendimento, monitoraggio tecnico delle attività.
Periodo	01/10/1998 - 30/09/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica Corso Vittorio Emanuele II, 116 Roma
Unità Organizzativa	Ufficio del Capo Dipartimento
Ruolo	Esperto tematico - fondi strutturali
Principali mansioni e responsabilità	Programma Operativo multiregionale "Formazione dei funzionari della pubblica Amministrazione" Sottoprogramma PASS. Gestione dei progetti europei finanziati nell'ambito del PASS, verifiche tecnico amministrative della documentazione, rilascio nulla osta di pagamento, cura dei contatti con gli Enti attuatori delle attività progettuali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2020 - 2020
Scuola o Istituzione	Project Management Institute
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Certificazione Project Management Professional (PMP) <i>Project Management</i>
Periodo	2013 - 2013
Scuola o Istituzione	Formez PA Viale Marx, 15 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato

Periodo 1996 - 1997
 Scuola o Istituzione Université Robert Schumann - Strasbourg (France)
 Tipologia DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
 Titolo **Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA) «Histoire del l'Europe»**
Politiche e diritto dell'Unione Europea; storia dell'integrazione europea; integrazione monetaria ed economica europea

Periodo 1995 - 1996
 Scuola o Istituzione Istituto Alcide De Gasperi - Roma
 Tipologia DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
 Titolo **Certificato di studi europei**
Aspetti di storia, diritto ed economia dell'integrazione europea; studio delle principali istituzioni europee e internazionali; mercato unico; unione economica e monetaria; politiche comunitarie e relazioni esterne dell'Unione Europea

Periodo 1986 - 1994
 Scuola o Istituzione Università La Sapienza - Roma
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Scienze Politiche - Relazioni Internazionali e Studi Europei**
Storia delle Organizzazioni internazionali ed europee; diritto e politiche delle Organizzazioni internazionali e dell'Unione Europea; storia delle relazioni internazionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:
A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer, Outlook express

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI Laura Ciattaglia, "IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", in "Appunti per un manuale di scienza dell'amministrazione", Elabora saggi, marzo 2021
 Laura Ciattaglia, "IL CONTESTO ECONOMICO E DEMOGRAFICO", in "Le politiche settoriali e strategiche della Regione Lombardia: analisi delle politiche di inserimento lavorativo", E-book, Formez PA, 2015. A cura di Laura Ciattaglia, Arturo Siniscalchi, "EMPLOYMENT SERVICES IN VIEW OF THE SCHOOL-TO-WORK TRANSITION", Formez PA, 2013. A cura di Laura Ciattaglia, Arturo Siniscalchi, "ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SERVIZI PER IL LAVORO. MANUALE OPERATIVO", Formez PA, 2012. Laura Ciattaglia, country report "THE CHALLENGER OF MANAGING GOVERNMENT EMPLOYEES IN THE CONTEXT OF AN AGEING POPULATION", in "Ageing and the public service", PartII, Chapter 11 "AGEING AND THE PUBLIC SERVICE IN ITALY", OECD, 2007. A cura di Laura Ciattaglia, Giuseppe Raviglia, "SCENARI DELL'ALLARGAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA", Formez, 2007 A cura di Laura Ciattaglia, Giuseppe Raviglia, "SCENARI DELLA RISORMA DELL'UNIONE EUROPEA", Formez, 2006. Laura Ciattaglia, country report "PERFORMANCE-RELATED PAY POLICES FOR GOVERNMENT EMPLOYEES. AN OVERVIEW OF OECD COUNTRIES", in "Performance-related Pay Polices for Government Employees", Part II, Chapter 4 "PERFORMANCE-RELATED PAY IN ITALY", OECD, 2005. INCARICHI 2012 rappresentante per il Formez PA - Presidenza del Consiglio dei Ministri nei Gruppi di lavoro "Occupazione, Istruzione, Inclusione sociale" istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito del percorso di programmazione per il periodo 2014-2020 sul tema "Condizionalità ex ante". 2010 componente del tavolo tecnico istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la redazione delle Linee guida sui servizi per il lavoro. 2003 - 2007 componente del gruppo "HRG – Human resources

group" dell'UE in qualità di rappresentante della delegazione italiana del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della cooperazione tra i Ministri della funzione pubblica europei – cooperazione nel settore delle risorse umane. In tale veste, elaborazione e redazione della documentazione tecnica ufficiale discussa negli incontri, anche durante il semestre di Presidenza del Consiglio dell'Unione europea da parte dell'Italia. 2003 - 2007 componente del gruppo "Public Employment and Management" dell'OECD in sostituzione del Direttore dell'Ufficio per il personale delle Pubbliche Amministrazioni (UPPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica. In tale veste, partecipazione ai lavori del gruppo, redazione di documenti di approfondimento e presentazione delle esperienze italiane negli specifici settori di interesse. 2003 – 2013 componente di Gruppi e Commissioni, anche in qualità di Presidente, per la valutazione tecnica ed economica, nell'ambito di procedure di gara pubblica, di progetti di formazione / assistenza tecnica e consulenziale finalizzata all'ammissione al finanziamento. 1996 – 1997 Parlamento Europeo: assistenza tecnica a un parlamentare italiano in carica attraverso la realizzazione di studi e ricerche sulle principali tematiche comunitarie; partecipazione a dibattiti, conferenze e incontri specialmente su argomenti di politica estera e sicurezza; realizzazione della Newsletter "Italia nel Mondo" – periodico di informazione sull'Unione Europea. RELAZIONI Partecipazione in qualità di relatore con propri contributi a seminari, convegni, eventi pubblici, a livello nazionale ed europeo, e a incontri con delegazioni straniere. Docenze presso Università.

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).