







INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Cantoro

 Formez PA -Viale Marx 15, 00137 Roma (Italia)
 +39 0684892257
 rcantoro@formez.it
 www.formez.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Finance di Formez PA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da feb. 2024 alla data attuale

Funzionario – Responsabile Ufficio Finance - Formez PA

Coordinamento finalizzato all'ottimizzazione della gestione finanziaria dell'Ente e dei processi di lavoro connessi all'elaborazione e trasmissione agli Istituti di Credito dei flussi finanziari di pagamento, monitorando costantemente gli equilibri finanziari dell'Ente ed elaborando report periodici previsionali connessi all'evoluzione finanziaria di breve e medio periodo, valutando e proponendo le forme più convenienti di eventuale ricorso al credito.

Elaborazione di un applicativo *in house* finalizzato alla gestione dei flussi di cassa di *progetto* e per la valutazione della sostenibilità finanziaria delle differenti commesse.

Monitoraggio costante dei crediti da produzione ed elaborazione di idonea reportistica di dettaglio, coordinando le ordinarie e costanti attività di sollecito di pagamento ed avanzando, alla Direzione di appartenenza, le eventuali proposte di recupero dei crediti in sofferenza.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da gen. 2021 a gen. 2024

Funzionario – Responsabile Ufficio Finanza e Gestione Amministrativa - Formez PA

Coordinamento finalizzato all'ottimizzazione della gestione finanziaria dell'Ente e alla pianificazione della gestione amministrativa. Coordinamento nella gestione del ciclo passivo e dei relativi processi di lavoro finalizzati alla corretta rilevazione contabile, alle verifiche amministrative necessarie per la definizione delle richieste di pagamento.

Supervisione nella gestione del ciclo attivo garantendo la trasmissione delle fatture/note debito.

Coordinamento dei processi di lavoro finalizzati all'elaborazione e trasmissione agli Istituti di Credito dei flussi finanziari di pagamento, monitorando costantemente gli equilibri finanziari dell'Ente ed elaborando report periodici previsionali connessi all'evoluzione finanziaria di breve e medio periodo, valutando e proponendo le forme più convenienti di eventuale ricorso al credito.

Monitoraggio dei crediti da produzione e connessa elaborazione di idonea reportistica di dettaglio, coordinando le ordinarie e costanti attività di sollecito di pagamento e avanzando alla Direzione di appartenenza le eventuali proposte di recupero dei crediti in sofferenza.

Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti di Formez PA.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da gen. 2004 a dic. 2020

Funzionario - Ufficio Rendicontazione Formez PA

Gestione amministrativa e rendicontuale di progetti finanziati da fondi nazionali e internazionali. Conoscenza nell'ambito degli interventi Comunitari Europei (Fondi Strutturali - Programmi di Cooperazione Transfrontaliera – Euro Paid) delle disposizioni e regole di gestione e ammissibilità delle spese. Conoscenza tecnica dei Sistemi di Certificazione e Monitoraggio della spesa dei progetti cofinanziati e utilizzati dalla PA Centrale e Regionale;

Assistenza al Coordinamento per l'implementazione dei suddetti Strumenti di Controllo; Docente e co-docente nelle attività di formazione interna di Formez PA sulle tematiche della rendicontazione dei progetti cofinanziati e la loro gestione amministrativa e contabile;

Componente delle Commissioni di valutazione del personale esterno di Formez PA.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da gen. 2003 a dic. 2023

Collaboratore – Formez PA

Attività di codocenza nell'ambito delle attività formative previste nell'ambito del progetto facente capo alla Convenzione tra Formez/Ministero dell'Ambiente/Provincia di Bari, nonché affiancamento consulenziale ai destinatari delle attività, valutazione dell'apprendimento e monitoraggio fisico e finanziario.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da set. 2022 a dic. 2022

Funzionario – Formez PA

Attività di monitoraggio finanziario degli impegni assunti e delle spese sostenute relativamente al progetto facente capo alla Convenzione tra Formez/Ministero dell'Ambiente/Provincia di Bari.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Sett. 2020

Docente - Associazione Internazionale Impegno civile - Bari

Attività di "Docenza" di FORMAZIONE IMPRENDITORIALE, nell'ambito del Progetto "FOR.GE.PAM." proponente CoNISMa (Consorzio Nazionale Interuniversitario per le scienze del mare) nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria "Occupazione e Valorizzazione delle risorse umane" volet NOW.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da mag. – a dic.2020

Consulente - Cestud SPA

Attività di "Valutazione e Selezione" e di "Tutoraggio ed Assistenza Tecnica" dei progetti formativi per l'autoimpiego Prestito d'onore - Legge 608/96, gestiti da CESTUD SPA (Centro Studi per lo Sviluppo e l'innovazione) per conto di **IG – SVILUPPO ITALIA** (Corsi: LEI 3/3E - BRSI 1 - BRSI 3)

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da gen. 2020 a ago. 2022

Consulente di Direzione – Union Consulting Srl

Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della "Union Consulting S.r.l.", società per i servizi reali alle Imprese, nonché, nell'ambito della stessa, consulente di direzione esperto e responsabile dell'Area Finanza: Redazione di Studi di fattibilità tecnico economica (BUSINESS PLAN) ed attività di RENDICONTAZIONE della spesa relativamente a progettualità imprenditoriali ammesse ai benefici finanziari concessi dalle varie leggi agevolative a livello nazionale e locale (L. 488/92 Fondi della Sovvenzione Globale F.E.S.R. e del Fondo per lo Sviluppo ex art. 1/ter L.236/96 per l'Area di Crisi di Brindisi, Organismo Intermediario P.L.B. S.c.p.a , Patti Territoriali ecc.).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da mar. 1998 a ott. 1999

Consulente di Direzione – ImpreService Srl

Consulente di direzione nell'ambito dei servizi di Consulenza alle Imprese e nella redazione degli Studi di fattibilità tecnico economica (Business Plan).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da mag. 1995 a dic.1997

Consulente di Direzione – Lamap Srl

Realizzazione e cooperazione alla realizzazione di un progetto di riorganizzazione aziendale e successiva analisi e strutturazione di un sistema di gestione extra contabile dei costi di produzione (contabilità analitica).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da mar.1993 a dic. 1994

Consulente di Direzione – Ist.M.O.Srl

Consulente di direzione nell'ambito dei servizi di Consulenza alle Imprese e nella redazione degli Studi di fattibilità tecnico economica (Business Plan) nonché collaborazione alle attività di monitoraggio della competitività del sistema aziendale agro-alimentare pugliese "ERSAP" (Ente Riforma Sviluppo Agricolo Regione Puglia) nonché responsabile delle attività di riclassificazione e prima analisi dei bilanci delle società rilevate attività gestite e coordinate "EFFEPI" (Fiatimpresit-Banco di Napoli) e "KPMG PEATMARWICK"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attuale Revisore dei Conti

Iscrizione all'Albo dei Revisori legali con il numero progressivo 160407 D.M. 24/01/2011 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 9 del 01/02/2011

2012 – 2014 Corsi FONTER

"Principi della riforma del lavoro l.92/2012" – Legge Fornero, novità e disposizioni in materia di tutele per il lavoro.

Corso di Formazione e aggiornamento sulla programmazione Comunitaria "FSE 2014-2020". La programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali: analisi e studio, impatti attesi sulla PA.

1994 Arthur Andersen - Società di Revisione

Corso di Gestione e Revisione Aziendale

1993 KPMG Peat Marwick - Società di Revisione

Corso di formazione sulle Tecniche di Riclassificazione ed analisi del Bilancio

1992 Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

1992 Laurea Specialistica in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bari (Vecchio Ordinamento)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	B1	B1
Francese	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità relazionali.

Competenze organizzative e professionali Capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro di gruppo; Competenze specifiche sul Controllo di gestione, sul monitoraggio economico e finanziario, sul controllo rendicontuale e finanziario della spesa, competenze in materia di contabilità generale e analitica e sulle analisi finanziarie.

Competenze digitali Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; - Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office; - Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet; - Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica - Conoscenza dei principali sistemi di Certificazione e monitoraggio della spesa utilizzati dalla PA Centrale e Regionale (Sifro-Mirweb-Caronte-Sigma)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni.