

**DETERMINA N. 32**

**Oggetto: Adeguamenti organizzativi conseguenti alla Determina della Direttrice Generale n. 31 del 24 settembre 2024**

**La Direttrice Generale**

- VISTO lo Statuto di Formez PA adottato il 20 giugno 2023;
- VISTO il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA adottato dall'Assemblea Ordinaria degli Associati con la deliberazione n. 61 del 20 giugno 2023;
- VISTO, in particolare, l'art. 10, comma 2, lettera p) di detto Regolamento, ai sensi del quale la Direttrice Generale *"conferisce, gli incarichi dirigenziali e, sentiti i competenti Dirigenti, gli incarichi di responsabile di ufficio, nel rispetto dei limiti fissati"*;
- VISTA la Deliberazione consiliare n. 19 del 18 luglio 2024, con la quale alla scrivente è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale a far data dal 1° settembre 2024;
- VISTA la Deliberazione commissariale n. 13 del 20 luglio 2023 con la quale è stata approvata l'articolazione della struttura organizzativa di Formez PA;
- VISTA la Determina della Direttrice Generale n. 25 del 29 febbraio 2024 con la quale sono state definite le Job description delle Direzioni e degli Uffici di Formez PA;
- VISTA la Determina della Direttrice Generale n. 27 del 5 marzo 2024 con la quale è attribuita la responsabilità della Direzione "Governance Interna" al dott. Alessandro Mastromonaco
- VISTA la nota prot. I-006317 del 17 settembre 2024 a firma della scrivente con il visto del Presidente, con la quale si propone di affidare al dott. Alessandro Mastromonaco l'incarico a tempo pieno di Dirigente della Direzione "Gestione Progetti PNRR (Lavoro Pubblico)" e si chiede di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura della posizione dirigenziale della Direzione Governance Interna, al fine di avere la piena copertura degli incarichi dirigenziali;
- VISTA la Determina della Direttrice Generale n. 31 del 24 settembre 2024 con la quale è attribuita la responsabilità della Direzione "Gestione Progetti PNRR (Lavoro Pubblico)" al dott. Alessandro Mastromonaco;
- VISTA la nota I-006539-2024 del 24/09/2024 della Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance con cui si comunicava di aver avviato la procedura attraverso la richiesta del RUP di verifica dei requisiti specifici indicati nella domanda di partecipazione alla terza classificata in posizione di merito Avv. Ilaria Gregorio;

- VISTA la nota I-006607/2024 del 27/09/2024 della Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance con cui si comunicava che risulta riscontrato il possesso dei requisiti specifici richiesti dal relativo Avviso
- VISTO il nulla osta a procedere della Direttrice Generale di cui alla e-mail del 27/09/2024
- CONSIDERATE le competenze richieste da ciascuna posizione e la necessità di valorizzare non solo gli elementi “hard” della posizione organizzativa, ma anche gli aspetti “soft” relativi al ruolo effettivamente agito;
- VISTA la valutazione di compatibilità economica attestata dalla Direzione “Amministrazione, Finanza e Controllo”, di cui alla nota prot. I-006734/2024 del 03/10/2024 e preso atto del nulla osta a procedere del dott. Francesco Rana, Dirigente Direzione “Servizi di supporto al business” di cui alla e-mail del 03/10/2024;

### DETERMINA

di attribuire all’Avv. **Ilaria Gregorio** la responsabilità della **Direzione “Governance Interna”** dalla data di decorrenza dell’incarico dirigenziale, con le competenze di cui alla job description allegata alla determina della Direttrice Generale n. 25 del 29 febbraio 2024;

La presente determina viene inviata all’RPCT per gli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

La Direttrice Generale  
Patrizia Ravaioli

Il Dirigente proponente  
Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Performance  
PierCarla Delpiano