

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo

**ILARDI CLAUDIA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	16/01/2019 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx,15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Tecnico professionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Segretario verbalizzante del Concorso pubblico per titoli ed esami realizzato per conto della PCM per il reclutamento di n. 8 unità di personale con profilo tecnico, codice (PC/TC), nominata con provvedimento del 16.01.2019 dalla Commissione interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam
Periodo	23/11/2018 - 27/11/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità istituzionale</b>
Ruolo	<b>Tecnico professionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ho partecipato quale componente di Commissione per la valutazione delle offerte relative alla richieste di fornitura di servizi di pernottamento, catering e affitto sala per il laboratorio residenziale del Progetto "la Sicilia è il tuo futuro".
Periodo	09/08/2018 - 08/08/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx,15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al coordinamento del Progetto "Follow Environment – Azioni a supporto della Rete di Educazione Ambientale per la Sostenibilità (REALS) della Calabria".
Periodo	15/02/2018 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico/metodologico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Monitoraggio della Riforma PA" Convenzione tra il DFP ed il Formez PA del 29/12/2016. Esperto tematico /metodologico sulla Riforma della PA nel tema specifico della Semplificazione con particolare riferimento alla Conferenza dei Servizi (CdS).
Periodo	10/07/2017 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA per la realizzazione del progetto "RiformAttiva. Metodi e strumenti per l'implementazione e diffusione attiva della riforma della Pubblica Amministrazione" - PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020. Esperto tematico. Supporto alla progettazione dei contenuti e delle attività rivolte alle amministrazioni Pilota.

Periodo	01/02/2017 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico/metodologico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"- Convenzione tra il DFP e il Formez PA del 6/12/2016 - Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Asse 1 Ob. Specifico 1.2. Riduzione degli oneri regolatori - Esperto tematico/metodologico nell'attività di consulenza e affiancamento in presenza e a distanza alle amministrazioni e a supporto dei Centri di Competenza regionali.
Periodo	27/10/2016 - 30/10/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Progetto "Avvio di delle attività di sostegno all'attuazione degli interventi di Riforma di cui alla legge n. 124/2015 in materia di Conferenza dei servizi e SCIA e di monitoraggio degli interventi di semplificazione, misurazione e valutazione dei risultati". Convenzione tra il DFP e il Formez PA del 07/10/2016. Progettazione, programmazione e gestione delle attività del team di progetto. Cura dei rapporti con il Committente. Monitoraggio tecnico e finanziario.
Periodo	18/12/2015 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Assistenza tecnica all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione". Convenzione tra il DFP ed il Formez PA del 17/12/2014 e A.A. del 20/10/2015. Programmazione e gestione delle attività e coordinamento del team di progetto. Cura dei rapporti con il Committente. Monitoraggio tecnico e finanziario.
Periodo	01/03/2015 - 30/11/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Referente di Linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto VERSO LA COSTITUZIONE DELLE AREE METROPOLITANE E LA RIORGANIZZAZIONE DELLE PROVINCE. Ambito D – Accompagnare la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali. Progettazione, coordinamento e gestione delle attività laboratoriali e degli incontri di lavoro con gli Enti di Area Vasta per l'assistenza alla redazione dei Piani di riassetto e monitoraggio, cura dei rapporti con i Referenti Regionali (Segretari Generali-Direnti, funzionari) in particolare delle Regioni: Lazio- Umbria e Toscana.
Periodo	13/05/2014 - 11/09/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Supporto al Dipartimento per le Pari Opportunità per la preparazione al periodo di programmazione 2014-2020". Convenzione tra il DPO ed il Formez PA del 22/04/2013. Progettazione, programmazione e gestione delle attività e coordinamento del team di progetto. Monitoraggio tecnico e finanziario. Assistenza tecnica al DPO per la programmazione degli interventi specifici (Azione 9.1.2-9.2.2-9.2.3) a valere sulla programmazione 2014-2020. Cura dei rapporti con il Committente, e con l'AdG di riferimento del Ministero del Lavoro.

Periodo	03/06/2013 - 15/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Referente di Linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Linea Manualistica del Progetto "Task-Force e Servizi Integrati di accompagnamento sulle attività negoziali" - Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza FSE 2007-2013. Asse II – Capacità Istituzionale" Obiettivo h) "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico". Progettazione e coordinamento delle attività di ricerca. Cura e realizzazione di due Manuali per le procedure di esecuzione dei lavori nelle Istituzioni scolastiche, pubblicati sul sito del MIUR. Organizzazione delle attività di diffusione dei risultati e partecipazione come relatore agli eventi organizzati presso le Regioni destinatarie degli interventi, per la presentazione e divulgazione dei Manuali Operativi.
Periodo	15/05/2013 - 30/04/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo della Capacità Istituzionale</b>
Ruolo	<b>Validatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione e validazione dei CV dell'Albo Collaboratori del Formez PA.
Periodo	01/06/2011 - 15/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al coordinamento del Progetto "Interventi a supporto delle Politiche Comunitarie". Attività di ricerca e studio sulle tematiche del Progetto, monitoraggio tecnico delle attività.
Periodo	01/04/2009 - 30/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Servizi e Strumenti per la Competitività</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico/assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Esperto e Responsabile operativo per la realizzazione delle attività della Regione Puglia Progetto "Qualità e Innovazione nei Servizi per l'Impiego"- QISPI. Cura dei rapporti con il Referente regionale, organizzazione attività, monitoraggio, partecipazione ai Tavoli di Coordinamento Istituzionali (Regione, Ministero del Lavoro, DFP). Cura e realizzazione delle pubblicazioni CPI: Prospettive per un Piano di miglioramento" e "CPI: Indagine sui Servizi e analisi dell'organizzazione" che, in attuazione del dettato della Riforma Brunetta, sono stati pubblicati su supporto multimediale (CD-ROM).
Periodo	10/01/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Servizi e Strumenti per la Competitività</b>
Ruolo	<b>Team leader/esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Team Leader del Contact Center Linea Amica. Servizio per il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in collaborazione con amministrazioni Centrali, Regioni, Province e Comuni. Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro (circa n.10-12 risorse a tempo determinato in qualità di operatori del servizio) attività di comunicazione dei risultati, di analisi, di problem solving, di pianificazione ed organizzazione del lavoro con assegnazione compiti e variazione in base al carico. Esperto di back office su tematiche della P.A.
Periodo	07/07/2004 - 30/11/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b>

Unità Organizzativa	<b>Servizi e strumenti per la competitività</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Sostegno a regioni ed Enti Locali nell'attuazione delle Riforme Costituzionali" Linea A "Tutela e qualificazione del territorio con particolare riferimento alla gestione delle risorse ambientali" Linea D "Regolazione e promozione delle attività produttive". Programmazione e gestione delle attività e del team di progetto. Cura dell'analisi dei fabbisogni formativi del personale delle Regioni ed Enti locali destinatari dell'intervento. Progettazione e coordinamento della produzione di percorsi formativi integrati in presenza e a distanza. Coordinamento del sito web tematico di progetto Progettazione e coordinamento delle attività di ricerca realizzate dai progetti (con realizzazione di prodotti editoriali). Cura delle attività di diffusione dei risultati e dei rapporti di ricerca realizzati nell'ambito del progetto.
Periodo	30/06/2004 - 01/03/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA- Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Strumenti per la Competitività</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetti: "Sostegno alla programmazione territoriale per il Molise" - "Assistenza tecnica e formativa alla Regione Molise per l'attuazione della riforma del sistema dei servizi sociali e del Piano Sociale regionale- triennio 2004-2006 e per l'attuazione del programma per l'occupazione e la qualificazione del sistema formativo". Supporto al coordinamento, collaborazione alla progettazione delle attività, partecipazione al Comitato tecnico composto da Consulenti ed esperti Formez coordinati dal Dirigente della Area Strumenti per la Competitività, e dai responsabili regionali delle Aree/Uffici maggiormente coinvolte ed interessate dalle attività di assistenza. Per il Progetto "Assistenza tecnica per l'attuazione delle Politiche di Welfare in Molise. Strutturazione dell'Osservatorio sui Fenomeni Sociali Regionali e implementazione di un sistema di rendicontazione e monitoraggio delle attività". Coordinamento, in affiancamento al Dirigente Responsabile, l'avvio, l'implementazione e la gestione delle attività del progetto Assistenza tecnica.
Periodo	01/10/2003 - 30/06/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Segreteria CdA</b>
Ruolo	<b>tecnico professionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione, con il Consiglio di Amministrazione, all'attività di analisi, ricerca e studio delle tematiche di interesse dell'Istituto e attività redazionale di report o relazioni necessarie agli interventi previsti dall'attività svolta. Supporto all'attività di monitoraggio delle Convenzioni e dei Progetti approvati nel C.d.A. Supporto all'organizzazione di eventi contemplati nello svolgimento della delega del Consigliere all'interno del Formez.
Periodo	01/02/2002 - 30/09/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>C.O.O.R.</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla predisposizione di un glossario e di un data base nell'ambito del progetto Call Centre per la Pubblica Amministrazione. Partecipazione, nell'ambito del Progetto Gymnasium – Progetto Integrato di Formazione a Distanza per il Sistema Formativo Pubblico – alla Linea Ricerca Nazionale e Internazionale per la rilevazione delle esperienze di Formazione on line della Pubblica Amministrazione e attività di supporto edizione testi e documentazione prevista per lo sviluppo del courseware. Attività di tutor on line per il percorso di formazione di "Progettisti on line" nell'ambito del progetto Gymnasium.
Periodo	17/04/2001 - 30/12/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sportello Impresa</b>
Ruolo	<b>Esperto di contenuto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla progettazione di un Corso FaD per la realizzazione di una rete di Formazione a Distanza per Responsabili ed Operatori di Sportello Unico. Supporto alla

	realizzazione e tutoraggio in presenza di workshop regionali realizzati in modalità di Videoconferenza satellitare sulla cooperazione fra Amministrazioni per l'interoperatività degli Sportelli Unici. Collaborazione alla predisposizione della modulistica riguardante il procedimento dello Sportello Unico di cui al D.P.R. 447/98, come modificato dal D.P.R. 440/00.
Periodo	01/06/2000 - 30/12/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Foormez - Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Sportello Impresa</b>
Ruolo	<b>Collaboratore/tutor</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Attività di tutor i presenza al Corso-Concorso RIPAM AP8 per la formazione di Responsabili di Sportello Unico.
Periodo	01/07/1999 - 31/12/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Ancitel S.P.A. Roma</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente/Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e Realizzazione di materiale didattico nell'ambito dell'attività di formazione per il progetto PASS 3 -Sportello Unico per le attività Produttive- nel progetto PASS 3.
Periodo	01/01/1999 - 31/12/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Studio Legale e di Consulenza Limone, Sarzana &amp; Di Minco-Roma</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Collaboratore/esperto della materia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza come Saggio dello Studio Legale e di Consulenza Limone, Sarzana & Di Minco, quale Ente conduttore per le procedure di rassegnazione dei Nomi a Dominio abilitato dalla Naming Authority.
Periodo	01/10/1998 - 30/06/1999
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Compagnie Assicurative</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente legale stragiudiziale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di lettere, comunicazioni e diffide, gestione di transazioni, assistenza e richiesta di risarcimento danni, conciliazione con compagnie assicurative, assistenza alla mediazione civile.
Periodo	01/12/1997 - 30/01/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Università La Sapienza -Roma</b>
Unità Organizzativa	<b>Istituto di "Teoria dell'Interpretazione ed Informatica Giuridica" Facoltà di Giurisprudenza</b>
Ruolo	<b>Cultore della materia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e collaborazione quale cultore ed esperto della materia. Assistenza durante lo svolgimento degli esami, supporto alla didattica e affiancamento al Docente nello svolgimento di laboratori.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	SNA-Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di valutazione</b>
Votazione	/
	<i>"Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO"</i>

Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Formez PA Viale Marx,15
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>Formazione obbligatoria PTPCT 2017/2019__ANNUALITA' 2018 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Follow up e analisi dei processi</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Formez PA e fondo interprofessionale FONTER
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di frequenza</b>
Votazione	/
	<i>"Development Center" sviluppo delle competenze strategiche dei Responsabili di Progetto.</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Formez PA Viale Marx,15
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di formazione</b>
Votazione	/
	<i>La protezione dei dati per il personale. La nuova normativa per la protezione dei dati personali e per il rispetto della privacy, conforme al Regolamento Europeo 679/2016 (o GDPR).</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	percorso è finanziato dal fondo interprofessionale FONTER e realizzato da be-on
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>Development Centre per responsabili di Progetto. "Come costruire il proprio piano di sviluppo".</i>
Periodo	2017 - 2017
Scuola o Istituzione	Formez PA Viale Marx, 15
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>formazione obbligatoria PTPCT 2017/2019 Annualità 2017 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA_Creare Valore. Approfondimento sulla prevenzione dei rischi della corruzione.</i>
Periodo	2015 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di frequenza</b>
Votazione	/
	<i>Nuove metodologie didattiche. Metodologie e tecnologie per l'apprendimento</i>
Periodo	2015 - 2015
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di frequenza</b>
Votazione	/
	<i>Semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi</i>

Periodo	2014 - 2014
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di frequenza</b>
Votazione	/
	<i>Legge Fornero: finalità ed ambito applicativo, analisi delle varie forme contrattuali. Novità e disposizioni in materia di tutele per il lavoro. Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del Formez PA.</i>
Periodo	2013 - 2013
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>La programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali: analisi e studio, impatti attesi sulle P.A. Le possibili conseguenze sul Formez PA: costruire un primo modello di riflessione sugli impatti.</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	E.I.P.A. – European Institute of Public Administration (EIPA)
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>"Project Cycle Management: una guida tecnica su come si pianificano e si attuano i progetti". Gestione dei progetti, pianificazione ed attuazione.</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>Corso formativo sulla gestione dei tavoli di lavoro. -Le Tecniche Tradizionali: Il metodo GOPP – Goal Oriented Project Planning e il PCM – Project Cycle Management - La facilitazione dei processi partecipativi - Le Tecniche Tradizionali: il METAPLAN - Le nuove tendenze: l'OST – Open Space Technology</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	IRIS - Istituto Ricerche Interventi Sociali- Borgo di Artimino-Prato
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>"Le Istituzioni di fronte al cambiamento dei distretti industriali". -Le politiche per i distretti e le città nel quadro della nuova programmazione dei fondi strutturali -Le regioni europee di fronte al cambiamento economico -Prato: la trasformazione di una città distrettuale</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>
Votazione	/
	<i>European Awareness Scenario Workshop (EASW®). Una metodologia europea per l'innovazione interattiva. -La metodologia EASW®: Scenari, Visioni, Idee e Azioni - Elaborazione di idee e gruppi d'interesse -L'elaborazione delle visioni future e il lancio di idee -Applicazione dell'EASW® nei progetti della P.A. -Circle time</i>
Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	WBT.it formazione in rete Via C. Battisti,18 - 60123 Ancona - Italy
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO

Titolo	<b>Diploma di master</b>																		
Votazione	/																		
	<i>Master in WBT Design (Web Based Training). La formazione a distanza ed il Web I retroscena del WBT Il processo del WBT La progettazione del corso Laboratorio di interazione I supporti formativi Assistenza e facilitazione Il Management del WBT Project Work: "La progettazione e lo sviluppo del Courseware</i>																		
Periodo	1997 - 1998																		
Scuola o Istituzione	Università "La Sapienza" di Roma Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma																		
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO																		
Titolo	<b>Attestato di partecipazione al Perfezionamento</b>																		
Votazione	/																		
	<i>La società dell'informazione. Aspetti giuridici La tutela giuridica del software La tutela dei dati personali Le misure minime di sicurezza dei dati personali La validità giuridica del documento informatico. La firma digitale. La criminalità informatica. I reati informatici. Il processo telematico E-Government. I processi di automazione nelle Pubbliche Amministrazioni. Il sistema procedimentale e documentale informatico delle P.A. Il diritto delle telecomunicazioni Il commercio elettronico L'informazione giuridica. Banche dati; siti giuridici; editoria elettronica giuridica.</i>																		
Periodo	1990 - 1997																		
Scuola o Istituzione	Università di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma																		
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																		
Titolo	<b>Giurisprudenza</b>																		
Votazione	<b>97 / 110</b>																		
	<i>Tesi di laurea: "L'automazione amministrativa negli enti locali".</i>																		
Periodo	1997 - 1997																		
Scuola o Istituzione	IAL CISL Valmotone- Roma																		
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																		
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>																		
Votazione	/																		
	<i>Diploma di "Operatore su PC". Microsoft Windows, Microsoft Office</i>																		
Periodo	1996 - 1996																		
Scuola o Istituzione	CED della Suprema Corte di Cassazione Piazza Cavour - 00193 Roma																		
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																		
Titolo	<b>Attestato di partecipazione</b>																		
Votazione	/																		
	<i>Italgire- Ricerca full text nell'archivio documentale della Suprema Corte con operatori logici</i>																		
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>																			
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>																		
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>A1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>					COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	INGLESE	A1	A2	A2	A2
COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA															
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE																
INGLESE	A1	A2	A2	A2															
	<p>Livelli Quadro Europeo per le Lingue:  <b>A1/A2:</b> Livello BASE    <b>B1/B2:</b> Livello INTERMEDIO    <b>C1/C2:</b> livello AVANZATO</p>																		
Competenze INFORMATICHE	Buona conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, in modo particolare Power Point e Word. Buona capacità di navigare ed effettuare ricerche in Internet. Buona conoscenza dell'applicazione Windows Movie Maker.																		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Pubblicazioni: - "Per uscire dal labirinto dei lavori...Il filo di Arianna...", Formez PA- Roma,																		



2015. - "Manuale delle procedure per l'esecuzione dei lavori" pubblicato su supporto informatico e sul sito del MIUR, Formez PA- Roma 2014, ho curato la realizzazione dei materiali ed il coordinamento scientifico. - Collaborazione alla realizzazione del CD- ROM del Progetto "Qualità e Innovazione nei Servizi per l'Impiego" QISPI, CD ROM a cura di FORMEZ PA, Roma 2014. - "Assetti regolativi delle Regioni e dello Stato", di Claudia Iardi e Alfonso Celotto, Cap. 6, in Ricerca Giannini - Formez Il Fase, Innovazione amministrativa e crescita - Volume I.2 - ISTITUZIONI, REGOLE E MERCATO Casi ed esperienze, a cura di Ricerca e Sviluppo del Formez, Stampa Arti Grafiche Licenziato - Napoli, 2008. - "PMI on line, un nuovo focus su regolazione e promozione delle attività produttive", Formez News, anno 6 n.115, Formez, 2006. - "Tutela e qualificazione del territorio, avviato il progetto Formez-Sudgest", Formez News, anno 6 n.97, Formez, 2006 - "Il sistema regionale delle autonomie locali e la programmazione regionale e locale", Cap.VII, in "Commentario al nuovo T.U. degli Enti Locali" a cura di G. De Marzo e R. Tomei, CEDAM, 2002 - "Prime osservazioni sullo Sportello Unico e sulla promozione delle attività produttive", nella Rivista "Giurisprudenza Di Merito", a cura della Giuffrè Editrice, 2001 - "Il Telelavoro: da progetto a normazione", in Finanza, Sviluppo e Territorio, CESTUD edizioni, n. 3, marzo 1999 - "L'Automazione Amministrativa negli Enti Locali", Comune di Palestrina, Assessorato alla Cultura e all'Informatica, 1999

ALBO PROFESSIONALE: /

---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).