



## INFORMATIVA

### INFORMAZIONI SUL CORSO

“**Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato**”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Europee in collaborazione con il Formez PA, rivolto a tutte le Pubbliche Amministrazioni.

L'attività didattica è destinata ai soli dipendenti pubblici (dirigenti e funzionari ) privi di conoscenze in materia di aiuti di Stato.

La partecipazione è gratuita.

Il percorso didattico **si svolge interamente on line** - modalità Webinar. Per la partecipazione è pertanto necessaria la disponibilità di connessione Internet, cuffie o casse audio.

Il corso si sviluppa in un totale di **18 ore di formazione** (12 collegamenti Webinar da 90 min. ciascuno), nei giorni di **Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle 11,30**.

Al termine del corso è previsto un test di comprensione (ai fini esclusivi della valutazione/verifica della incisività del progetto).

**La 1<sup>a</sup> edizione ha inizio il prossimo 26 aprile 2016;**

E' prevista una 2<sup>a</sup> edizione con inizio il 17 maggio 2016 (le indicazioni della 2<sup>a</sup> edizione saranno disponibili su [www.eventipa.formez.it](http://www.eventipa.formez.it) a partire dal 28 Aprile 2016).

### PROGRAMMA SINTETICO

- Nozione di aiuti di Stato;
- Le forme dell'aiuto di Stato;
- La fisiologia e patologia degli aiuti di Stato;
- La modernizzazione delle regole sugli aiuti di Stato;
- Aiuti di stato e servizi di interesse economico generale (SIEG);
- Il sistema di notifica degli aiuti di Stato.

### PARTECIPAZIONE

Il dipendente interessato dovrà procedere come segue:

- A. completare la registrazione all'ambiente virtuale [www.eventipa.formez.it](http://www.eventipa.formez.it);
- B. su [www.eventipa.formez.it](http://www.eventipa.formez.it) cercare l'evento formativo “Corso di base sugli Aiuti di Stato” e procedere all'iscrizione (**preiscrizione**);
- C. scaricare e stampare il presente Modulo (composto di due pagine) che **dovrà essere compilato e firmato dal Dirigente o dal Responsabile del Personale, scannerizzato ed inviato in formato .PDF a [formazioneaiutidistato@formez.it](mailto:formazioneaiutidistato@formez.it) entro e non oltre la data del 15 aprile 2016.**

### AMMISSIONE AL CORSO

La conferma della avvenuta iscrizione sarà comunicata da Formez PA, **entro il 20 aprile 2016**.

Per le specifiche modalità di erogazione, Formez PA rilascerà a tutti i partecipanti un **Attestato di Iscrizione** al termine del corso. Formez PA potrà, altresì, rilasciare un Attestato di frequenza esclusivamente alle Amministrazioni interessate che ne facciano esplicita richiesta (il modulo Richiesta di Attestato di Frequenza verrà reso disponibile nei giorni antecedenti la conclusione del corso) **accompagnata da una dichiarazione/certificazione** della effettiva partecipazione del/i proprio/i dipendenti iscritti al corso.

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;

con SEDE \_\_\_\_\_

AUTORIZZA i dipendenti elencati di seguito a partecipare al percorso didattico "Corso di base sugli Aiuti di Stato" 1<sup>a</sup> edizione inizio 26 aprile 2016:

spuntare la modalità prescelta:

dalla propria postazione di lavoro;

da una sala messa a disposizione dall'Ente;

Cognome	Nome	Ufficio	E-mail	Telefono

Si autorizza

-----  
Firma del Dirigente o del Responsabile del Personale

Il presente modulo è composto di due pagine. Debitamente compilato e firmato, dovrà essere scannerizzato ed inviato in formato PDF a: [formazioneaiutidistato@formez.it](mailto:formazioneaiutidistato@formez.it).