

## **DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Gestione del personale in aderenza alle norme previste dai contratti nazionali, coordinamento dell'amministrazione del personale, dei processi selettivi di reclutamento e di assegnazione del personale dipendente e di selezione dei collaboratori, lo sviluppo e gestione della formazione del personale, supporto agli organi dell'Istituto nella definizione degli assetti organizzativi e delle procedure gestionali.

### **Dipendenze gerarchiche**

La direzione riferisce al Vicedirettore Generale Servizi alla Produzione.

### **Dalla funzione dipendono:**

- uffici alle dirette dipendenze
- i dipendenti direttamente assegnati

### **Principali attività**

- tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico, economico e amministrativo del personale dipendente e assimilato;
- verifica e controllo dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale del Centro e della corretta amministrazione del personale;
- elaborazione di ipotesi di pianificazione retributiva e formulazione di proposte per i rinnovi contrattuali;
- supporto al vicedirettore generale ai servizi per la gestione delle relazioni sindacali;
- predisposizione dei piani di sviluppo per il personale;
- coordinamento delle procedure selettive di dipendenti, collaboratori e consulenti (anche con riferimento alla verifica della indisponibilità di professionalità interne) e verifica della corretta applicazione del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi e del Regolamento Banca dati dei curricula in relazione alle procedure connesse;
- elaborazione di proposte finalizzate alla modifica degli assetti organizzativi interni e delle relative procedure a fronte di intervenute di nuove esigenze o criticità;
- predisposizione del piano formativo annuale e triennale e sua implementazione;
- gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione;
- supporto al Direttore Generale nella redazione del Piano degli obiettivi e nel monitoraggio dell'attuazione del Piano stesso, con analisi scostamento ed eventuale proposta di modifica;
- coordinamento e supporto alle Direzioni nella declinazione del Piano in obiettivi operativi ai dipendenti;
- coordinamento e supervisione del processo di valutazione finalizzato alla assegnazione della retribuzione variabile sia dei dirigenti che dei dipendenti;

### **Processi presidiati**

- Gestione e amministrazione del personale
- Valutazione delle prestazioni individuali del personale
- Reclutamento del personale dipendente
- Selezione dei collaboratori
- Programmazione e gestione della formazione del personale

### **Coinvolgimento in altri processi**

Gestione dei progetti con particolare riferimento alla definizione dei gruppi di lavoro

### **Rapporti interfunzionali**

Limitatamente alla predisposizione e al monitoraggio del piano degli obiettivi risponde funzionalmente alla Direzione Generale.

Vice direzione alla produzione, Direzioni del settore della produzione e dei servizi alla produzione.

### **Rapporti esterni**

Amministrazioni e enti di interesse per l'esercizio delle funzioni assegnate (INPS, Ispettorato del lavoro, INAIL, ecc.)