

**SETTORE PRODUZIONE****VICE DIREZIONE GENERALE ALLA PRODUZIONE**

Sovrintende alle aree di produzione, coordinandone e integrandone l'attività, per assicurare l'attuazione del piano triennale, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi assegnati attesi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e professionali.

**Dipendenze gerarchiche**

L'Ufficio riferisce al Direttore Generale.

**Dalla funzione dipendono:**

- Uffici alle dirette dipendenze;
- 7 Direzioni afferenti al settore;
- Dipendenti direttamente assegnati.

**Principali attività**

- Coordinamento dell'attività dei dirigenti assegnati al settore, seguendo le direttive impartite dal direttore generale e degli uffici di diretta competenza;
- Acquisizione e istruttoria di progetti e iniziative che fanno capo a interventi e missioni del PNRR di competenza delle amministrazioni centrali, regionali e locali;
- Istruttoria delle convenzioni e dei progetti;
- Monitoraggio e verifica dell'andamento del piano triennale e proposta di eventuali aggiornamenti/adequamenti, tenendo conto degli indirizzi ricevuti;
- Promozione di tutte le iniziative utili per migliorare i servizi, semplificare le procedure per la definizione e gestione dei progetti e delle procedure concorsuali e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse ad essi assegnate;
- Definizione dei gruppi di lavoro assegnati ai progetti;
- Emanazione di direttive di organizzazione e gestione per garantire il corretto andamento delle attività;
- Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e valutazione della loro performance;
- Promozione di interventi per lo sviluppo professionale delle risorse assegnate ai progetti;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

**Processi presidiati**

- Istruttoria delle convenzioni e dei progetti esecutivi;
- Monitoraggio tecnico dei progetti;
- Gestione e valutazione dei dirigenti e del personale direttamente assegnato.

**Coinvolgimento in altri processi**

- Programmazione triennale e annuale;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

**Rapporti interfunzionali**

Vice direzione ai servizi alla produzione, settore Comunicazione e relazioni istituzionali, Centro Studi e attività internazionali, Settore Istituzioni e controlli.

**Rapporti esterni**

Dipartimento Funzione Pubblica – PP.AA – Cittadini.

**SETTORE PRODUZIONE****DIREZIONE TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA**

Acquisizione, coordinamento e realizzazione di progetti in materia, semplificazione amministrativa, misurazione e riduzione degli oneri amministrativi, innovazione amministrativa, supporto alla digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi, affidati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalle Amministrazioni Associate. Coordinamento di attività di studio e ricerca nelle materie oggetto della posizione.

**Dipendenze gerarchiche**

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

**Dalla funzione dipendono:**

- i responsabili di progetto
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili

**Principali attività**

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Promozione di attività di studio e ricerca nelle materie di interesse dell'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

**Processi presidiati**

- Istruttoria e Gestione progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

**Coinvolgimento in altri processi**

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

**Rapporti interfunzionali**

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.

**Rapporti esterni**

Dipartimento Funzione Pubblica – PP.AA – Associazioni datoriali - Cittadini .

**SETTORE PRODUZIONE****DIREZIONE PERFORMANCE E VALORE PUBBLICO**

Acquisizione, coordinamento e realizzazione di progetti in misurazione e valutazione della performance, supporto alla definizione dei PIAO, valutazione dell'outcome dei servizi e delle politiche pubbliche, autovalutazione e piani di sviluppo organizzativo, affidati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalle Amministrazioni Associate. Coordinamento di attività di studio e ricerca nelle materie oggetto della posizione.

**Dipendenze gerarchiche**

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

**Dalla funzione dipendono:**

- i responsabili di progetto;
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili.

**Principali attività**

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Promozione di attività di studio e ricerca nelle materie di interesse dell'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

**Processi presidiati**

- Istruttoria e Gestione progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

**Coinvolgimento in altri processi**

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

**Rapporti interfunzionali**

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.



**SETTORE PRODUZIONE****DIREZIONE ASSISTENZA TECNICA**

Acquisizione, coordinamento e realizzazione di progetti in materia di supporto alla efficace attuazione delle politiche e dei programmi per lo sviluppo, degli investimenti pubblici e delle politiche pubbliche settoriali, con particolare riferimento ai programmi cofinanziati e al PNRR. Coordinamento di attività di studio e ricerca sulle materie oggetto della posizione.

**Dipendenze gerarchiche**

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

**Dalla funzione dipendono:**

- i responsabili di progetto;
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili.

**Principali attività**

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni, comprese le convenzioni quadro con le amministrazioni regionali;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

**Processi presidiati**

- Istruttoria e Gestione progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

**Coinvolgimento in altri processi**

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

**Rapporti interfunzionali**

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.

**Rapporti esterni**

Dipartimento Funzione Pubblica – Amministrazioni regionali - PP.AA – Cittadini.



## SETTORE PRODUZIONE

### DIREZIONE SVILUPPO CAPITALE UMANO

Acquisizione, coordinamento e realizzazione di progetti in materia di lavoro pubblico, formazione e sviluppo delle competenze nelle pubbliche amministrazioni. Coordinamento di attività di studio e ricerca nelle materie oggetto della posizione.

#### Dipendenze gerarchiche

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

#### Dalla funzione dipendono

- i responsabili di progetto;
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili.

#### Principali attività

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

#### Processi presidiati

- Istruttoria e Gestione progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

#### Coinvolgimento in altri processi

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

#### Rapporti interfunzionali

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.



## SETTORE PRODUZIONE

### DIREZIONE RECLUTAMENTO

Organizzazione delle procedure selettive assegnate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalle Amministrazioni Associate e da altre amministrazioni. Attività di consulenza e supporto alle PA sui temi del reclutamento e dell'innovazione delle procedure concorsuali.

#### Dipendenze gerarchiche

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

#### Dalla funzione dipendono:

- i responsabili delle procedure concorsuali;
- il personale assegnato alle procedure di tutti i profili.

#### Principali attività

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Organizzazione, gestione e realizzazione dei concorsi per le amministrazioni pubbliche, in tutte le fasi previste dalle convenzioni, compresa la gestione del contenzioso;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione
- Valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa delle attività assegnate all'area;
- Studio delle potenziali innovazioni circa le tematiche da proporre e circa i contenuti da presentare relativi alle procedure concorsuali;
- Collaborazione all'organizzazione e implementazione del portale InPA;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

#### Processi presidiati

- Istruttoria convenzioni;
- Gestione procedure concorsuali;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

#### Coinvolgimento in altri processi

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Gestione del contenzioso relativo alle procedure concorsuali.

**Rapporti interfunzionali**

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione

**Rapporti esterni**

Dipartimento Funzione Pubblica – Commissione Interministeriale RIPAM - Avvocatura generale dello Stato – TAR e Consiglio di Stato - PP.AA – Cittadini.

**SETTORE PRODUZIONE****DIREZIONE INNOVAZIONE DIGITALE<sup>1</sup>**

Acquisizione, coordinamento e gestione di progetti finalizzati a sviluppare le competenze digitali dei cittadini e dei dipendenti della PA, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini attraverso la trasformazione digitale, migliorare l'efficacia della pubblica amministrazione attraverso l'open government. Coordinamento di attività di studio e ricerca nelle materie oggetto della posizione.

**Dipendenze gerarchiche**

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

**Dalla funzione dipendono:**

- i responsabili di progetti;
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili.

**Principali attività**

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

**Processi presidiati**

- Istruttoria e Gestione progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

---

<sup>1</sup> Non si fa riferimento all'ufficio per la trasformazione digitale perché dipende direttamente dalla direzione generale e non da questa direzione

**Coinvolgimento in altri processi**

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

**Rapporti interfunzionali**

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.

**Rapporti esterni**

Dipartimento Funzione Pubblica – PP.AA – Cittadini.

## DIREZIONE PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA

Acquisizione, coordinamento e gestione di progetti finalizzati a sviluppare la comunicazione dei programmi cofinanziati e di progetti dedicati a specifiche aree di policy, anche con il supporto dei social media. Coordinamento di attività di studio e ricerca nelle materie oggetto della posizione.

### Dipendenze gerarchiche

L'Ufficio riferisce al Vice Direttore Generale alla Produzione.

#### Dalla funzione dipendono:

- i responsabili di progetto;
- il personale assegnato ai progetti di tutti i profili.

### Principali attività

- Sviluppo delle relazioni con le amministrazioni per le attività di pertinenza;
- Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tenendo conto degli obiettivi generali e specifici assegnati;
- Definizione e gestione delle convenzioni da sottoscrivere con le amministrazioni;
- Definizione e gestione dei progetti PNRR sulle tematiche di competenza della direzione;
- Supervisione della definizione dei progetti esecutivi garantendo la coerenza con le convenzioni, il rispetto dei tempi e la massimizzazione dell'utilizzo delle risorse interne;
- Assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale assegnato con le modalità e nei tempi previsti;
- Supervisione delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti assegnati all'area;
- Supervisione delle attività di comunicazione dei progetti dell'area;
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione.

### Processi presidiati

- Istruttoria progetti;
- Gestione risorse assegnate;
- Valutazione del personale.

### Coinvolgimento in altri processi

- Programmazione triennale e annuale;
- Acquisizione servizi e forniture;
- Reclutamento consulenti e collaboratori;
- Ciclo attivo e passivo;
- Rendicontazione.

### Rapporti interfunzionali

Direzioni della presidenza, direzioni dei servizi alla produzione, altre direzioni del settore produzione.

### Rapporti esterni

Dipartimento Funzione Pubblica – PP.AA – Cittadini.