

JOB DESCRIPTION UFFICIO AFFARI GENERALI

FINALITÀ DEL RUOLO			
Assicura le attività di segreteria tecnico-amministrativa di supporto al Dirigente Affari Generali e Programmazione e al Direttore Generale per l'ottimale espletamento delle funzioni concernenti il raccordo tra le direzioni, volto ad assicurare omogeneità di indirizzo gestionale ed efficiente utilizzo delle risorse professionali e strumentali.			
DIPENDENZE GERARCHICHE			
RIFERISCE A	Dirigente Affari Generali e Programmazione	DALLA FUNZIONE DIPENDE	Il personale assegnato all'ufficio
AREA DI RESPONSABILITÀ	PRINCIPALI ATTIVITÀ		
AREA Affari Generali e Programmazione	<p>Svolge lo studio e l'analisi degli atti sottoposti dai responsabili delle direzioni o uffici, all'attenzione della Direzione Generale sotto il profilo della conformità, della correttezza amministrativa e normativa, e della coerenza con gli obiettivi dell'Istituto.</p> <p>Cura gli adempimenti di trasmissione degli atti adottati dal Direttore Generale al fine della loro pubblicazione e diffusione a cura delle strutture competenti.</p> <p>Supporta la Direzione Generale nell'esame e nella verifica documentazione e approfondimento delle proposte di determinazione da sottoporre, per l'adozione, al Consiglio di Amministrazione, all'Assemblea degli Associati e al Presidente, monitora l'esecuzione delle deliberazioni consiliari ed assembleari.</p> <p>Assicura il necessario collegamento con le strutture di segreteria degli Organi dell'Istituto.</p> <p>Svolge l'analisi di coerenza gestionale degli atti a firma del Direttore Generale, proposti ed elaborati dalle direzioni competenti.</p> <p>Supporta la Direzione Generale nella revisione delle procedure gestionali e dei regolamenti.</p> <p>Cura la predisposizione degli atti di competenza della Direzione Generale.</p>		
PROCESSI			
PROCESSI PRESIDATI	Monitoraggio dell'esecuzione delle deliberazioni consiliari ed assembleari	COINVOLGIMENTO IN ALTRI PROCESSI	
RELAZIONI			
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	Presidenza, Vice Direzione alla Produzione, Vice Direzione ai Servizi, Direzioni	RAPPORTI ESTERNI	