

JOB DESCRIPTION – RPCT E UFFICIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI

FINALITÀ DEL RUOLO			
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELLA TRASPARENZA E DEI CONTROLLI INTERNI Svolge le funzioni affidate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, dal d.lgs. n. 39/2013 e dal d.lgs. n. 33/2013 e s. m. i. - Vigila di concerto con l'Organismo di Vigilanza ex. d.lgs. 231/2001, sulla corretta applicazione della normativa, dei regolamenti, delle procedure e dei codici di comportamento. In qualità di risk manager definisce la strategia di mitigazione del rischio di mancata compliance (corruttiva e di illecito) e la strategia di miglioramento dei livelli di trasparenza, di efficienza e di efficacia dei processi organizzativi.			
DIPENDENZE GERARCHICHE : Vertice Politico Amministrativo			
RIFERISCE A	Presidente del CdA	DALLA FUNZIONE DIPENDE	(Il personale assegnato all'Ufficio)
AREA DI RESPONSABILITÀ	PRINCIPALI ATTIVITÀ		
AREA	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) con cadenza annuale; - verificare l'efficace attuazione del PTPCT; - verificare la rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione - individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità; - svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'ente degli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa vigente; - assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale); - segnalare al vertice amministrativo, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; - assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, anche in sede di riesame, e dell'accesso civico generalizzato; - vigilare sulla applicazione delle disposizioni in materia di rispetto delle norme sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi - segnalare i casi di possibili violazioni alle autorità indicate dalla normativa; - ricevere e istruire le segnalazioni di irregolarità e illecito (whistleblowing); svolgere attività di <i>compliance audit</i> autonomamente e in sinergia con l'Organismo di Vigilanza e le altre funzioni di controllo; custodire i verbali delle riunioni dell'OdV; 		
PROCESSI			
PROCESSI PRESIDATI	Gestione del rischio (risk management)	COINVOLGIMENTO IN ALTRI PROCESSI	Tutti i processi regolatori
RELAZIONI			
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	Presidenza, Direzione Generale Vicedirezione alla produzione, Vicedirezione ai servizi, Direzioni, Collegio dei Revisori, Organismo di Vigilanza	RAPPORTI ESTERNI	ANAC, Corte dei Conti, Autorità Giudiziarie,