

**CONTRATTO DI APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

.....  
**Codice CUP** .....  
**Codice CIG** .....

Il giorno ..... del mese di ..... dell’anno ..... in Roma, presso la sede di Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., sita in viale Marx, n. 15

**TRA**

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (P. IVA. 06416011002 – C.F. 80048080636) rappresentato dal .....

**E**

..... con sede legale in ....., ..... - ..... (Codice Fiscale e Partita IVA .....), di seguito denominata Affidataria, rappresentata da ....., in qualità di .....

**PREMESSO CHE**

- Formez PA ha pubblicato sulla GURI n. .... del .... e sulla GUUE GU/S, un bando di gara per l’affidamento di servizi di consulenza specialistica per il supporto e l’affiancamento alle amministrazioni regionali e locali finalizzato all’implementazione della riforma della pubblica amministrazione.;
- con verbale n. .... del.... la Commissione giudicatrice ha valutato le offerte e predisposto la relativa graduatoria;
- ..... è risultata Aggiudicataria del lotto n. ....., per l’importo complessivo di €. ....,00 (...../00), oltre Iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €. ....,.... (...../...).
- l’aggiudicazione è stata comunicata ai sensi dell’art. 76, co. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l’Aggiudicataria dell’appalto, di seguito denominato Appaltatore, è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è decorso il termine di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall’art. 32, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

**I**

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE****Art. 1 - Premessa**

La premessa è patto e costituisce parte integrante del presente contratto. L'offerta tecnica ed economica di ....., che si allegano al presente contratto, formano parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegati 1 e 2).

**Art. 2 – Oggetto**

L'Affidataria realizzerà i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dell'articolazione, delle modalità di svolgimento e delle condizioni indicate nel Capitolato prestazionale, nonché nell'offerta tecnica.

Il Referente del contratto è Claudia Migliore (tel.0815250211 mail cmigliore@formez.it)

**Art. 3 – Durata**

Il presente contratto avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2020.

**Art. 4 – Gruppo di lavoro**

Il Gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato e/o integrato senza il preventivo consenso di FormezPA.

Qualora l'Affidataria, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro o di integrare il gruppo stesso, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione di Formez PA, indicando un insieme di nominativi con le relative referenze che intende proporre in sostituzione o in aggiunta a quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone indicate in offerta, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula vitae. Il Formez PA si riserva la facoltà di scelta. Il FormezPA si riserva, altresì, di chiedere la sostituzione delle risorse individuate dall'Affidataria.

**Art. 5 – Oneri a carico dell'affidatario**

Resta a carico dell'Affidataria ogni onere strumentale, organizzativo e consultivo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione di codesto Centro.

L'Affidataria è tenuta a partecipare a incontri ed iniziative convocate da codesto Centro e tese all'illustrazione ed alla migliore definizione delle attività oggetto del presente contratto, senza nulla pretendere sotto il profilo economico. Inoltre l'Affidataria è tenuto a coordinarsi con il Gruppo tecnico di coordinamento, partecipando agli incontri di lavoro da questo convocati,

**II**

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA

Sede Legale e Amministrativa Viale Marx 15, 00137 Roma

Tel. 06 84891 Partita IVA 06416011002 Codice Fiscale 80048080636

www.formez.it

nonché a rendere il proprio supporto tecnico a questo Centro senza nulla pretendere sotto il profilo economico.

### **Art. 6 – Modalità e termini di pagamento**

Per la realizzazione di tutti i servizi di cui al precedente articolo 2, Formez PA corrisponderà all’Affidataria l’importo complessivo di €. ....,00 (...../00), oltre Iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €. ....,.... (...../...) e di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

Con l’importo suindicato l’Affidataria si intende compensata di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte

Tale importo verrà corrisposto a codesta Società nei seguenti termini e modalità:

- 5 % dell’importo, oltre Iva, dopo 2 mesi dalla data di decorrenza, previa consegna da parte di codesta società e positiva valutazione da parte del Formez PA dei piani di lavoro delle amministrazioni e di una dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, che dia conto dell’attività svolta nel periodo di riferimento, contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine;

-15 % dell’importo, oltre Iva, dopo 5 mesi dalla data di decorrenza, previa consegna da parte di codesta società e positiva valutazione da parte del Formez PA del piano di comunicazione, del report di monitoraggio (sullo stato di avanzamento delle attività per singola amministrazione) e di una dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, che dia conto dell’attività svolta nel periodo di riferimento, contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine;

-15 % dell’importo, oltre Iva, dopo 9 mesi dalla data di decorrenza, previa consegna da parte di codesta società e positiva valutazione da parte del Formez PA dei prodotti relativi alla conclusione della prima fase di “Sperimentazione di metodi e strumenti per l’implementazione della riforma” e di una dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, che dia conto dell’attività svolta nel periodo di riferimento, contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine;

-15 % dell’importo , oltre Iva, dopo 12 mesi dalla data di decorrenza, previa consegna da parte di codesta società e positiva valutazione da parte del Formez PA dei risultati dei percorsi di diffusione relativi all’Azione 1.2 “Disseminazione e accompagnamento all’utilizzo di metodi e strumenti per l’implementazione della riforma” riguardanti almeno il 30% delle amministrazioni selezionate, di un aggiornamento del piano di comunicazione, dei report di monitoraggio e di una dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, che dia conto dell’attività svolta nel periodo di riferimento, contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle

risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine;

- 20% dell'importo, oltre Iva, dopo 16 mesi dalla data di decorrenza, previa consegna da parte di codesta società e positiva valutazione da parte del Formez PA dei risultati dei percorsi di diffusione relativi all'Azione 1.2 "Disseminazione e accompagnamento all'utilizzo di metodi e strumenti per l'implementazione della riforma" riguardanti almeno il 50% delle amministrazioni selezionate, dei report di monitoraggio e di una dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, che dia conto dell'attività svolta nel periodo di riferimento, contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine;

- 30% oltre Iva, a saldo, ad avvenuta esecuzione di tutte le attività previste nel capitolato e nell'offerta tecnica, descritte in apposita relazione finale a firma del legale rappresentante, consegnata a questo Centro e contenente i time report delle risorse impegnate, sottoscritti dalle risorse medesime, nonché ad avvenuta presentazione della relativa fattura. I predetti documenti dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del suddetto termine.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 60 gg. dall'acquisizione della relativa fattura emessa dall'Affidataria e previa acquisizione da parte di Formez PA, mediante il Servizio DURC Online, della certificazione attestante la regolarità contributiva della Società.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, e dovrà contenere il codice univoco UF1CZL, il Riferimento Amministrativo ....., la data e il numero del presente contratto, il codice CIG .....  
Il pagamento avverrà con accredito a favore di ....., codice IBAN .....

La corresponsione degli importi dovuti avverrà mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 6 della Legge 217/2010.

Resta fermo che codesta Società assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle citate disposizioni normative.

### **Art. 7 - Penalità**

Formez PA si riserva di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui al cronoprogramma presentato in sede di gara. Le somme dovute a titolo di penale dall'affidatario saranno trattenute sugli importi dovuti. Resta ferma la facoltà di Formez PA di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo punto 12).

### **Art. 8 - Erogazione dei pagamenti**

Formez PA si riserva di non procedere al riconoscimento degli importi dovuti relativi a fatture idonee al pagamento pervenute oltre i termini di rendicontazione previsti dal Progetto di riferimento.

### **Art. 9 - Divieto di subappalto delle attività affidate e di cessione del contratto**

E' vietato il subappalto delle attività affidate nonché la cessione del contratto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

### **Art. 10 - Riduzione del compenso ed eventuali variazioni**

In rapporto alla valutazione e verifica dell'attività realizzata, si potrà procedere alla riduzione del compenso riconosciuto, qualora la stessa non sia stata realizzata nel modo previsto.

Ogni variazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, per caso fortuito o forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata dall'Affidataria con Formez PA e potrà essere autorizzata solo laddove la soluzione alternativa si presenti equivalente sotto il profilo economico e tecnico.

Nel caso di modifiche non autorizzate, Formez PA si riserva la facoltà di non riconoscere il corrispettivo e non rimborsare le spese relative alla parte di attività che avrà subito modifiche, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti.

### **Art. 11 – Responsabilità e obblighi della Società**

Formez PA è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra codesta Società e terzi. .... assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico della ..... tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

Codesta Società si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del proprio personale in base alle leggi vigenti in tema di assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Codesta Società si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del contratto.

Codesta Società, consapevole che il D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità diretta delle società in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito, si impegna ad informare immediatamente Formez PA nel caso di coinvolgimento in uno dei suddetti illeciti.

V

Codesta Società prende atto, inoltre, che Formez PA ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il “Modello 231”), che dichiara di aver letto dal sito aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali, e di aver compreso, al fine di prevenire la responsabilità prevista per la commissione dei Reati e l’applicazione delle relative sanzioni.

Codesta Società si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato presupposto di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il “Decreto”) (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad operare nel rispetto delle norme e dei principi del D. Lgs. 231/01. La violazione di detto impegno comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà Formez PA a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall’applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto.

### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto previsto all’art. 108 del D. Lgs. 50/2016, Formez PA considererà risolto di diritto l’incarico nei seguenti casi:

- qualora, per qualsiasi causa, codesta Società non possa svolgere e/o concludere l’incarico nei termini e secondo le modalità indicate;
- qualora codesta Società non si attenga alle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione “Chi siamo”, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazione di illecito e irregolarità, pubblicato sul sito Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione, che con la sottoscrizione del presente contratto sono da intendersi accettati;
- qualora l’affidataria non si attenga alle disposizioni contenute nel Patto di integrità dalla stessa sottoscritto.

In tali ipotesi, Formez PA procederà all’esecuzione del servizio in danno dell’Affidataria a carico della quale resterà l’onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, fatta salva l’azione di risarcimento del maggior danno subito o eventuale ulteriore azione che questo Centro ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi, fermo restando quanto previsto all’articolo 3 del Patto d’integrità.

### **Art. 13 – Diritto di Recesso**

Formez PA potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 50/2016, previa formale comunicazione con un preavviso non inferiore a venti giorni, qualora intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all’atto del conferimento dell’incarico stesso e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione.

**Art. 14 – Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di cui l’Affidataria verrà in possesso durante l’esecuzione delle attività oggetto della presente selezione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. E’ fatto divieto all’Affidataria di utilizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate senza la preventiva esplicita autorizzazione del Formez PA e, comunque, con l’obbligo di esplicito riferimento alla presente selezione.

L’Affidataria dovrà altresì impegnarsi a far rispettare anche dal proprio personale ed agli eventuali consulenti o collaboratori esterni, la riservatezza di cui al presente punto.

**Art. 15 – Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l’Affidataria e Formez PA saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Roma.

**Art. 16 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Si allega informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento EU 679/2016.

**Per l’Affidataria****Per Formez PA**

L’Affidataria accetta espressamente ai sensi dell’art. 1341 c.c. le clausole contenute negli articoli: 5) Oneri a carico dell’Affidataria; 6) Modalità e termini di pagamento; 7) Penalità; 8) Erogazione dei pagamenti; 9) Divieto di subappalto delle attività affidate e di cessione del contratto; 10) Riduzione del compenso ed eventuali variazioni; 11) Responsabilità ed obblighi dell’Affidataria; 12) Risoluzione del contratto; 13) Diritto di recesso; 15) Foro competente.

**Per l’Affidataria**