

Data aggiornamento		Area competenza	SETTORE PRODUZIONE		Uffici competenza
Dirigente valutato	Vice Direttore Generale alla Produzione	Posizione organizzativa	Vice Direzione Generale alla Produzione		-Ufficio Programmazione e Monitoraggio dei Fabbisogni di Personale per i Progetti - Ufficio Monitoraggio e SAL Produzione - Ufficio Controllo Qualità dei Progetti
Data Iniziale Valutazione	01/01/2023	Correttivo Performance Operativa	70%		
Data Finale Valutazione	31/12/2023	Correttivo comportamento organizzativo	30%		

N°	Area Competenza	Obiettivo Performance Operativa	Indicatore specifico descrizione	Peso OB	Punti	note	Processi competenza
1	RISULTATO ECONOMICO	Collaborare al raggiungimento degli obiettivi di ricavi da Commessa e di ordinato 2023;	1A Ricavi da commessa € 83.900.000 81%-100% → 100% 69%-80% → 50% <69% → 0%	14,00%	0,00		1. Coordinamento istruttoria delle convenzioni e dei progetti del Formez PA 2. Coordinamento dell'attività dei dirigenti assegnati al settore, seguendo le direttive impartite dal DG e degli uffici di diretta competenza 3. Monitoraggio e verifica dell'andamento del Piano Triennale e proposta di eventuali aggiornamenti/adequamenti 4. Coordinamento degli Uffici della Direzione
			1B N. nuove acquisizioni nell'anno € 40.000.000	7,00%			
2	CICLO ATTIVO E RENDICONTAZIONE	Collaborare all'attuazione di iniziative volte al miglioramento del ciclo attivo assicurando il monitoraggio tecnico dei progetti;	2A Collaborazione per il recupero crediti per migliorare il ciclo attivo con riduzione del 20% dei crediti superiori ai 24 mesi	7,00%	0,00		
			2B Invio relazione finale progetti ai fini della rendicontazione entro 60 giorni dalla chiusura del progetto	17,50%			
			2C Report mensile sullo stato di avanzamento produzione	3,50%			
3	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE	Semplificazione delle procedure e dei processi aziendali della Vice Direzione di competenza	3A N. procedure gestionali semplificate (riduzione della tempistica del 10% dell'iter procedurale) entro 31/12/23	7,00%	0,00		
			3B Verifica ed eventuale revisione delle procedure rispetto alle osservazioni dell'Organismo di Vigilanza e al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Rispetto procedure con particolare attenzione alle procedure acquisti / collaborazioni	7,00%			
4	PUBBLICAZIONE ATTIVITA' ISTITUTO	Promuovere attivamente la diffusione dei contenuti progettuali inviando proposte di pubblicazione a Direzione Comunicazione Istituzional e Relazionei con la Pa e a Centro Studi Attività Internazionali	N. proposte di pubblicazioni per la divulgazione dell'attività di Formez PA	3,50%	0,00		
5	RELAZIONI CON ORGANI SOCIALI e DG	Rispetto delle scadenze di propria competenza riguardo alla documentazione da trasmettere agli Organi	Tempestività nell'invio della documentazione nell'80% dei casi (se mancato rispetto fino ≤80% → 0% 80%-85% → 25% 85%-95% → 50% 95%-100% → 100% (Documentazione corretta e completa inviata entro la scadenza nell'80% dei casi)	3,50%	0,00		
Obiettivo Comportamento Organizzativo				70,00%	0,00		
6	CAPACITA' MANAGERIALE	Programmare e monitorare l'utilizzo delle risorse umane assegnate, garantendo qualità del lavoro e del benessere organizzativo	Adozione del Piano di Lavoro	6,00%	0,00		
			Predisposizione Cronoprogramma Attività				
			Problem Finding				
			Problem Solving				
7	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane assegnate direttamente e/o Coordinate nell'ambito delle attività assegnate alla Vice Direzione	Strumenti organizzativi / coordinamento collaboratori	12,00%	0,00		
			Valutazione delle performance individuali				
			Rispetto dei processi				
			Rispetto dei regolamenti				
8	IMMAGINE DELL'ORGANIZZAZIONE	Cura dell'Immagine dell'Organizzazione	Gestione delle relazione con Amministrazioni	4,05%	0,00		
			Gestione relazioni con stakeholders				
9	GESTIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Gestione Processi e Procedure	Gestione dei processi lavoro	4,95%	0,00		
			Miglioramento delle procedure: razionalizzazione semplificazione				
10	OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Osservanza degli obblighi di Prevenzione della Corruzione	Osservazione / azione correttiva del PTPCT	3,00%	0,00		
				30%	0,00		
				Valutazione Finale	0,00		

La Direttrice Generale

Il Dirigente